



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO MORGAGNI

via Fonteiana 125, Roma 06121123785

rmps24000n@istruzione.it - rmps24000n@pec.istruzione.it

**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-54521 - Titolo “Un ponte verso il sapere: riduciamo i divari”.**

CUP G84D21001440006

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per l’individuazione del Supporto gestionale e organizzativo e per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica - progetto Titolo “Un ponte verso il sapere: riduciamo i divari”.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **Prot. 19 del 02/02/2024 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **78.991,49** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **Prot. 58542 del 17/04/2024 per i divari**, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento **Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);



- VISTO** il progetto “**Un ponte verso il sapere: riduciamo i divari**” presentato in data **15/10/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **23/10/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **10/11/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare un Referente di progetto e degli esperti per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni” approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 100 del 20/11/2024**;
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

#### EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di un **Supporto gestionale e organizzativo di esperti** per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento **Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”** - Codice progetto **M4C111.4-2024-1322-P-54521** - Titolo “**Un ponte verso il sapere: riduciamo i divari**”.

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico come Referente di progetto e di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti** per la costituzione del **TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

<b>Ruolo</b>	<b>Compiti / area (in sintesi)</b>	<b>N° unità da reclutare</b>	<b>N° ore previste</b>	<b>Compenso orario (lordo Stato)</b>
Esperto	Team per la prevenzione della dispersione scolastica	<b>3</b>	<b>45</b>	<b>Euro 34,00</b>
Referente	Supporto gestionale e organizzativo e al progetto per la prevenzione della dispersione scolastica	<b>1</b>	<b>90</b>	<b>Euro 34,00</b>

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

#### Componenti del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica viene costituito per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico.



Nello specifico, il Team (Gruppo di Lavoro) dovrà:

- supportare la dirigente scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- supportare la dirigente scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- supportare il/la referente per il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto;
- il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con la Dirigente scolastica e il referente di progetto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione
- Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie

**Il Supporto gestionale e organizzativo**, avrà le seguenti funzioni:

- dovrà, in collaborazione con la dirigente scolastica e il TEAM della dispersione, effettuare la progettazione esecutiva e alla calendarizzazione degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;
- Collaborare con la dirigente scolastica per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Provvedere alla redazione e archiviazione degli atti necessari all'attuazione del progetto;
- Coordinare esperti ed eventuali tutor;
- Verificare l'avanzamento dei percorsi e il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- Caricare la documentazione di competenza sul sito;



- Supportare il DSGA nel caricare la documentazione di competenza nella piattaforma.
- redigere il time-sheet relativo alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:



<b>SUPPORTO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO / TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA</b>		<b>AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO</b>	<b>VALUTAZIONE COMMISSIONE</b>
<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punti 20</b>		
Laurea Triennale fino a 89 ..... 1 punti da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 a 110 ..... .. 3 punti 110/110 e lode..... 4 punti	Max punti 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 ..... 9 punti 110/110 e lode..... 10 punti			
Dottorato di ricerca - 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 4		
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
Corsi di specializzazione annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
Ulteriore laurea	Max punti 2		
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	<b>Punti 10</b>		
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4		
Certificazioni Informatiche Eipass o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione) – max 2 certificazioni	Max punti 2		
Per ogni pubblicazione attinente al settore di pertinenza documentata con riferimenti editoriali	punti 4		
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Punti 45</b>		
Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione) – 2 punti per ogni esperienza – (max 4 incarichi)	Max punti 8		
Incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l'inclusione- 2 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 8		
Incarichi di referente, supporto o project manager nell'ambito di progetti PNRR - 2 punti per ciascun incarico – (max 3 incarichi)	Max punti 6		
Incarico di tutoraggio e/o componente del gruppo di lavoro nell'ambito di progetti PNRR svolti in ambito scolastico – 2 punti per ciascun incarico – (max 4 incarichi)	Max punti 8		
Esperienza di insegnamento nel campo specifico – ordine di scuola secondaria di II grado (1 punto per anno)	Max punti 10		
Esperienza di insegnamento nel campo specifico – ordine di scuola secondaria di I grado (1 punto per anno)	Max punti 5		



### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima a decorrere dalla data dell'incarico/contratto fino alla conclusione del progetto (15 settembre 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Esperto	Team per la prevenzione della dispersione scolastica	<b>3</b>	<b>45</b>	<b>Euro 34,00</b>
Referente	Supporto gestionale e organizzativo e al progetto per la prevenzione della dispersione scolastica	<b>1</b>	<b>90</b>	<b>Euro 34,00</b>

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
  - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **27 giugno 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **LICEO MORGAGNI**, a mezzo mail: [rmgs24000n@istruzione.it](mailto:rmgs24000n@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. scheda di autovalutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative/professionali, redatta secondo l'allegato "B";
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, la Dirigente scolastica pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.liceomorgagni.edu.it](http://www.liceomorgagni.edu.it).
7. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.



## Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Patrizia Chelini**.

## Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **LICEO MORGAGNI**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore **Patrizia Chelini**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Diego Di Malta**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [diego.dimalta@euservice.it](mailto:diego.dimalta@euservice.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.liceomorgagni.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Roma 20/06/2025

F.to Digitalmente da  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
**Patrizia Chelini**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**All. B:** tabella di autovalutazione per l'incarico specifico