



## **Circolare n. 435**

Agli Studenti/alle Studentesse  
Alle famiglie  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
**Al Sito**

### **Oggetto: Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027.**

Si comunica che, in attuazione dell'articolo 14, commi 3 e 3-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, l'articolo 13 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 disciplina per il prossimo anno scolastico le modalità di tutela della continuità didattica sui posti di sostegno.

Le disposizioni mirano ad assicurare la stabilità educativa nelle classi con alunni con disabilità certificata, favorendo la serenità della relazione educativa. La norma prevede la possibilità per le famiglie di richiedere la conferma del docente di sostegno in servizio nel precedente anno scolastico (2025/2026) con contratto al 30 giugno o 31 agosto, previa valutazione del Dirigente Scolastico e verifica dei requisiti da parte dell'Ufficio Ambito Territoriale (UAT).

#### **1. PREREQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA**

La conferma può essere richiesta esclusivamente per i docenti che nell'a.s. 2025/2026 siano titolari di una supplenza su posto di sostegno fino al 31/08/2026 o fino al 30/06/2026 (anche su spezzone orario).

Sono esclusi i docenti in servizio su supplenze temporanee (brevi e saltuarie).

Le categorie di docenti ammesse sono:

- Docenti specializzati sul relativo grado di istruzione, individuati da qualsiasi graduatoria (GAE, GPS, d'Istituto, Interpello);
- Docenti non specializzati inseriti in II fascia GPS, individuati esclusivamente tramite scorrimento della II fascia provinciale;
- Docenti non specializzati non inseriti in II fascia GPS, individuati esclusivamente tramite scorrimento delle graduatorie incrociate (GAE/GPS).

Nota Bene: Non possono accedere alla conferma i docenti non specializzati individuati tramite graduatorie di istituto o procedura di interpello.

#### **2. CONDIZIONI DI VALIDITÀ**

L'effettiva conferma del docente è subordinata a:

- Richiesta della famiglia dell'alunno.
- Valutazione positiva del Dirigente Scolastico, sentito il GLO.
- Consenso del docente interessato.
- Verifica dell'Ufficio Territoriale (UAT) sulla disponibilità del posto e sul titolo del docente a ricevere una nomina per l'a.s. 2026/2027.

### **3. FASI E SCADENZE OPERATIVE**

#### Entro il 31 maggio 2026:

- Presentazione da parte della famiglia della richiesta di continuità al Dirigente Scolastico, utilizzando il modulo allegato alla presente circolare.

#### Entro il 15 giugno 2026:

- Il docente esprime la propria manifestazione di consenso alla conferma (disponibilità non vincolante in questa fase).
- Il Dirigente Scolastico comunica alla famiglia e al docente l'esito della valutazione (sentito il GLO).

#### Entro il 26 giugno 2026:

- Il Dirigente Scolastico trasmette le istanze positivamente istruite all'Ufficio Scolastico Territoriale tramite sistema SIDI.

#### Fase Istanze POLIS (periodo estivo):

- Il docente deve confermare la propria volontà in via definitiva e vincolante all'interno dell'istanza "Informatizzazione nomine supplenze". In questa fase, il docente dovrà dichiarare se accetta la conferma e indicare la tipologia di contratto (31/08 o 30/06).

#### Entro il 31 agosto 2026:

- L'UAT, verificate le disponibilità e il diritto alla nomina del docente, procede alla conferma formale con precedenza assoluta.

Roma, 13 aprile 2026

La Dirigente Scolastica

**Patrizia Chelini**

(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3 co.2 D.Lgs. n. 39/93)