

# PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

## Liceo Scientifico Statale “G.B. MORGAGNI”

SEDE Via Fonteiana 125 – 00153 ROMA



DIRIGENTE RESPONSABILE  
**PROF. SSA PAOLA GASPERINI**

VERSIONE

04 novembre 2019

D. LGS. 81/08 – D.M. 10/03/1998 - D.M. 03/08/2015

## **INTRODUZIONE e SCOPO**

**Il piano di gestione delle emergenze** ha l'intento di essere uno strumento operativo atto a prevenire e pianificare le varie operazioni da compiersi in caso di emergenza onde, consentire un esodo ordinato, sicuro e efficace di tutti gli occupanti l'edificio scolastico.

Inoltre, intende definire criteri, modalità organizzative e responsabilità per stabilire e mantenere attivi piani e procedure atti ad individuare i possibili scenari di emergenza e le risposte conseguenti, individuando ruoli e responsabilità nell'ambito del Sistema di Gestione che abbiano ripercussioni sulla sicurezza del personale presente nella struttura.

Attraverso questo strumento si vuole dare un concreto contributo nella gestione della sicurezza in un edificio scolastico come sancito con il D.M. del 10/03/1998 oltre che dal D. Lgs. 81/08.

Le indicazioni che seguono sono state suggerite dall'esame di varie documentazioni ed esperienze in atto nella scuola italiana nonché, dai preziosi suggerimenti di esperti della sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **OBIETTIVI e RISULTATI ATTESI**

Prevenire e/o ridurre possibili danni che potrebbero essere associati alle situazioni di emergenza attraverso:

- individuare gli scenari emergenziali relativamente ad ogni area della struttura
- prevenire e limitare pericoli per le persone nella struttura,
- elaborare piani di emergenza al fine di gestire eventuali situazioni pericolose per la salute e per la sicurezza di tutte le persone presenti nella struttura, definendo esattamente i compiti di ognuno all'interno della struttura/area durante la fase di emergenza,
- coordinare gli interventi, a tutti i livelli, del personale e di altre persone presenti all'interno della struttura,
- mettere in sicurezza il personale e le persone presenti nella struttura, tenendo conto della possibile presenza di soggetti con limitazioni alla mobilità o alla vista o udito e in generale di soggetti non autosufficienti,
- intervenire, dove necessario, con un primo soccorso sanitario,
- coordinare l'intervento interno con quello di eventuali mezzi esterni (V.V.FF. – enti pubblici).

Il PGE è stato elaborato tenendo conto dei seguenti fattori:

- ✓ valutazione dei rischi
- ✓ individuazione e valutazione di aspetti ambientali in condizioni di emergenza
- ✓ impatto sul territorio circostante della situazione di emergenza
- ✓ esperienza pregressa interna/esterna
- ✓ evidenze di emergenze/incidenti pregressi
- ✓ presenza di sostanze e/o impianti pericolosi

Lo stesso PGE prevede:

- le attività di controllo per prevenire gli incendi;
- la programmazione dell'attività di informazione, formazione e addestramento del personale addetto alla struttura, comprese le esercitazioni all'uso dei mezzi antincendio e di evacuazione in caso di emergenza;
- la specifica informazione agli occupanti;
- i controlli delle vie di esodo, per garantirne la fruibilità, e della segnaletica di sicurezza;
- la programmazione della manutenzione, dei sistemi e impianti ed attrezzature antincendio;
- la pianificazione della turnazione degli addetti antincendio in maniera tale da garantire l'attuazione del piano di emergenza in ogni momento.

## TERMINI E DEFINIZIONI

<b>Emergenza</b>	Situazione di pericolo grave e immediato che può provocare danno a persone, all'ambiente e a cose
<b>Situazione di Emergenza</b>	Condizione nell'ambito della quale, per errore umano, guasto, calamità naturale, o altra circostanza negativa, imprevista o imprevedibile, vengano a mancare parzialmente o totalmente, le condizioni atte a garantire la sicurezza delle persone, a qualsiasi titolo presenti nella struttura e/o della struttura stessa
<b>Stato di Evoluzione dell'Emergenza</b>	Condizione evolutiva dell'emergenza in funzione dell'impatto prevedibile sull'organizzazione interna dell'Istituto
<b>Condizioni di sicurezza</b>	Lo stato di piena efficienza delle misure previsionali e preventive (organizzative, tecniche e strutturali) poste in essere al fine di impedire l'insorgere di una situazione di emergenza ovvero di fronteggiare e/o contenere la situazione stessa senza danno a persone e/o cose
<b>Piano di Gestione Emergenza (PGE)</b>	L'insieme delle misure tecnico organizzative e relative istruzioni comportamentali predisposte dall'organizzazione per fronteggiare una situazione di
<b>Luogo sicuro</b>	Luogo esente da pericoli, dove le persone possono ritenersi al sicuro dagli effetti di una situazione emergenziale. Può variare a secondo della tipologia di evento.

## CLASSIFICAZIONE DELLE TIPOLOGIE EMERGENZIALI

<b>TIPOLOGIA DI EVOLUZIONE</b>	<p><b>Lenta evoluzione ed entità limitata:</b>          possono richiedere l'evacuazione del personale di una porzione di edificio e/o di un reparto senza l'intervento di soccorsi esterni; ad esempio, <u>piccolo incendio, limitato rilascio di sostanze tossiche, modesta rottura o riflusso di impianti e/o reti di scarico, ecc.</u>;</p> <p><b>Evoluzione ad escalation potenziale:</b>          richiedono l'evacuazione del personale dell'intero edificio e/o di più reparti con l'intervento di soccorsi esterni ma con a disposizione un lasso di tempo ragionevole per l'abbandono delle zone interessate; ad esempio: <u>incendio, allagamento, black out elettrico, fuga di gas (combustibili e/o medicali) ecc.</u>;</p> <p><b>Evoluzione rapida per eventi improvvisi e/o catastrofici:</b>          è indispensabile l'intervento massiccio di soccorsi esterni e deve essere valutata con attenzione la possibilità di evacuazione, e comunque occorre affidarsi ai comportamenti mitiganti precedentemente individuati e da adottarsi a seguito di preventiva e corretta istruzione di tutta la popolazione presente per raggiungere luoghi sicuri, ad esempio in caso di <u>sisma, grossa esplosione, rilascio di gas o sostanze tossiche e formazione di nube in atmosfera, azioni terroristiche, ecc.</u>;</p>
<b>GRAVITÀ</b>	<p><b>Emergenza minore:</b>          situazione che necessita della mobilitazione parziale dei lavoratori presenti, l'attivazione degli incaricati della gestione delle emergenze e allertamento degli enti di soccorso esterni (es. Vigili del Fuoco, 118, Forze dell'ordine, età);</p> <p><b>Emergenza rilevante/importante:</b>          situazione che necessita della mobilitazione di gran parte (ovvero di tutti) i lavoratori presenti, degli incaricati della gestione delle emergenze e l'intervento degli enti di soccorso esterni (es, Vigili del Fuoco, 118, Forze dell'ordine, ecc).</p>

# 1. IL COMPORTAMENTO DELL'UOMO IN CONDIZIONI DI EMERGENZA

## Il panico

Negli edifici si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli utenti che possono essere alterati nei comportamenti e nei rapporti interpersonali.

Il determinarsi di tale situazione può essere una delle cause decisive a generare una turbativa pericolosa ostacolante le operazioni di evacuazione e soccorso.

Questi comportamenti sono noti col termine di "panico" e si manifestano in vari modi:

- il coinvolgimento della persona nello stato d'ansia generale con invocazioni di aiuto, grida, atti insensati di disperazione;
- l'istinto all'autodifesa con tentativi di fuga caotica in forma violenta, con spinte, corse, ecc.

In tal modo si compromettono alcune funzioni comportamentali come l'attenzione, il controllo dei movimenti, la facoltà di ragionamento, di rendersi attivi ad applicare correttamente le operazioni del piano di evacuazione.

## Il comportamento per superarlo

I comportamenti possono essere modificati e ricondotti alla normalità se il sistema in cui si evolvono sarà predisposto e gestito per tempo, onde far fronte a i pericoli che lo insidiano.

Il piano di evacuazione, con il percorso conoscitivo necessario per attivarlo, può fornire il contributo determinante in questa direzione consentendo di:

- essere preparati a situazioni di pericolo;
- stimolare la fiducia in se stessi;
- indurre un sufficiente auto controllo che attivi comportamenti razionali e corretti;
- controllare la propria emozionalità e saper reagire all'eccitazione collettiva.

**In definitiva il corretto comportamento tende a ridurre i rischi indotti da una condizione di emergenza e facilita l'esodo dai luoghi pericolosi.**

## NORME DI EMERGENZA PER IL PERSONALE

### NORME GENERALI

- Evitare l'utilizzo della telefonia cellulare se non in caso di estrema urgenza;
- Non utilizzare gli ascensori;
- Seguire sempre il flusso normale dell'esodo e non tornare indietro per nessun motivo;
- Evitare assembramenti o ostacoli lungo le vie di esodo;
- Non urlare, correre o spingere le persone che vi precedono;
- Attenersi alle istruzioni impartite dal Coordinatore dell'Emergenza o dai suoi collaboratori.
- Qualora la situazione di emergenza si verifichi durante gli orari di intervallo o di ricreazione vanno adottate le seguenti procedure:
  - tutto il personale specificatamente incaricato si attiva sulla base delle direttive ricevute;
  - solo in caso di emanazione del segnale di evacuazione, tutti i presenti si recano nell'area di raccolta assegnata, andandosi a ricongiungere con la propria classe;
  - Il deflusso deve svolgersi secondo le normali procedure, eventualmente accodandosi alle classi in transito;
  - qualora non siano diffusi codici di allarme e/o evacuazione, possono essere proseguite le normali attività in corso.

## IN CASO DI INCENDIO

- ↳ Distaccare tutte le utenze ed evacuare i locali
- ↳ Nel caso in cui si renda necessario lo sfollamento di emergenza il personale deve dirigersi verso le uscite di sicurezza del settore in cui si trova , seguendo la segnaletica.
- ↳ Durante lo sfollamento di emergenza il personale deve :
  - seguire le procedure di emergenza.
  - abbandonare lo stabile senza indugi, ordinatamente e con calma, non creare allarmismo o confusione, non spingere, non gridare, non correre.
  - non portare al seguito nessun oggetto.
  - non tornare indietro per nessun motivo.
  - non sostare lungo i corridoi e nelle vicinanze delle uscite.
- ↳ In presenza di fumo è opportuno:
  - se possibile, bagnare un fazzoletto e legarlo sulla bocca e sul naso, in modo da proteggere dal fumo per quanto possibile le vie respiratorie.
- ↳ In presenza di fiamme è opportuno:
  - se possibile, avvolgere indumenti di lana (cappotti, sciarpe, scialli, pullover pesanti, ecc.) attorno alla testa in modo da proteggere i capelli dalle fiamme.

<b>Rischio Incendio</b>		
Classificazione della GRAVITÀ dell'evento	Classificazione della tipologia di EVOLUZIONE dell'evento	Modalità di Intervento
Incendio 1 EMERGENZA MINORE	<ul style="list-style-type: none"><li>- trattasi di evento a "LENTA EVOLUZIONE ED ENTITÀ LIMITATA"</li></ul> circoscritto ad oggetti, in aree limitate (es. 1 o 2 locali), con modesta presenza di fumo e che non coinvolge impianti tecnologici. In questa condizione sono coinvolti i lavoratori e gli utenti potenzialmente esposti.	Il personale presente deve dare immediata comunicazione dell'evento al Coordinatore dell'Emergenza (es. Coordinatore di reparto, capoufficio, ecc.) il quale, valutata la circostanza, segnala la situazione al numero telefonico di emergenza. Senza mettere a rischio la propria incolumità, il personale presente interviene utilizzando i presidi antincendio presenti (es. estintore, ecc). Il controllo e la risoluzione dell'evento, in genere, non richiedono l'intervento di soccorsi esterni, quali i Vigili del Fuoco.
Incendio 2 EMERGENZA IMPORTANTE	<ul style="list-style-type: none"><li>- trattasi di evento a "EVOLUZIONE AD ESCALATION POTENZIALE"</li></ul> che coinvolge gli oggetti, in aree circoscritte (due o più focali), con significativa presenza di fumo, interessa parzialmente gli impianti tecnologici In questa condizione sono coinvolti i lavoratori dell'area e possono essere esposti a rischio	Il personale presente deve dare immediata comunicazione dell'evento al Coordinatore dell'Emergenza il quale valutata la situazione: 1) attiva il segnale d'allarme dal più vicino pulsante; 2) segnala al numero telefonico di emergenza lo stato d'emergenza; 3) predisporre le azioni per l'esodo orizzontale progressivo dei presenti nell'area interessata; 4) contestualmente avvisa il personale presente nelle aree limitrofe alla zona interessata. Il personale presente interviene utilizzando, in condizioni di sicurezza, i presidi antincendio presenti (es. estintore, etc.) e si attiva per le operazioni di evacuazione. Vengono attivati gli enti di soccorso esterni

**IN CASO DI FUGA DI GAS O SOSTANZE PERICOLOSE**

- ↳ In caso di fuga di gas o presenza di odori che lasciano prevedere la significativa presenza in un locale di gas o vapori di sostanze pericolose, non deve essere consentito ad alcuno l'accesso nel locale e deve essere immediatamente contattato il Coordinatore delle emergenze o, nel caso di momentanea irreperibilità, un addetto alla gestione dell'emergenza.
- ↳ Far evacuare il personale potenzialmente coinvolto da un'eventuale esplosione o potenzialmente esposto alla sostanza pericolosa.
- ↳ Richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco e, se necessario, delle altre strutture pubbliche di soccorso e pronto intervento.
- ↳ Se possibile, interrompere l'erogazione del gas/sostanza pericolosa agendo sugli organi di intercettazione installati all'esterno dei locali interessati dalla fuga.
- ↳ Se ci si trova nei locali interessati dalla fuga, nell'abbandonare i locali è necessario evitare di accendere o spegnere utilizzatori elettrici, evitando comunque l'uso di fiamme libere e la produzione di scintille.
- ↳ Se ci si trova nel medesimo ambiente in cui si è verificata la fuga di gas/sostanza pericolosa, nell'abbandonare il locale interrompere l'erogazione del gas/sostanza pericolosa e, se possibile, aprire le finestre, avendo cura comunque di chiudere la porta dopo l'allontanamento dal luogo.
- ↳ Disattivare l'energia elettrica dal quadro di piano e/o generale.
- ↳ Respirare con calma e se fosse necessario frapporre tra la bocca, il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido.

<b>Rischio diffusione sostanze pericolose</b>		
Classificazione della GRAVITÀ dell'evento	Classificazione della tipologia di EVOLUZIONE dell'evento	Modalità di Intervento
Evento 1 EMERGENZA IMPORTANTE	- trattasi di evento a "EVOLUZIONE AD ESCALATION POTENZIALE" che coinvolge gli oggetti, in aree circoscritte), con significativa presenza di fumo o altri gas In questa condizione sono coinvolti i lavoratori dell'area e possono essere esposti a rischio	Il personale presente deve dare immediata comunicazione dell'evento al Coordinatore dell'Emergenza il quale valuta la situazione: 1) attiva il segnale d'allarme dal più vicino pulsante; 2) segnala al numero telefonico di emergenza lo stato d'emergenza; 3) predisporre le azioni per l'esodo orizzontale progressivo dei presenti nell'area interessata; 4) contestualmente avvisa il personale presente nelle aree limitrofe alla zona interessata. Vengono attivati gli enti di soccorso esterni
Evento 2 EMERGENZA RILEVANTE	trattasi di evento di "RAPIDA EVOLUZIONE" che coinvolge gli oggetti, in aree estese con massiccia presenza di fumo o altri gas	In questa condizione sono coinvolti tutti i lavoratori. Fatto salvo condizioni emergenziali quali scoppi ed esplosioni, tale situazione ha luogo come conseguenza di quanto indicato per l'evento 1 (di cui al punto precedente), ma che non interessa solamente un'area circoscritta ma un'area estesa all'intero piano/ala/edificio; richiede immediato intervento di tutte le risorse disponibili internamente e l'intervento tempestivo degli enti di soccorso esterni al fine di dar luogo all'esodo orizzontale progressivo o all'evacuazione.

### **IN CASO DI ALLUVIONE**

NELLA MAGGIOR PARTE DEI CASI QUESTO EVENTO SI MANIFESTA CON UN CERTO ANTICIPO, ED EVOLVE NEL TEMPO IN MODO LENTO E GRADUALE.

- ↳ Portarsi subito, ma con calma, dai piani bassi a quelli più alti. L'energia elettrica dovrà essere interrotta dal quadro generale ad opera del preposto.
- ↳ Non cercare di attraversare ambienti interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente il luogo, l'esistenza al suo interno di pozzetti, fosse e depressioni e la profondità dell'acqua.
- ↳ Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque, per non essere trascinati a causa della loro violenza.
- ↳ Attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione e i luoghi in cui si sosta.
- ↳ Nell'attesa che arrivino i soccorsi, munirsi, se possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica rigida chiusi ermeticamente, pannelli di polistirolo, ecc.).
- ↳ Evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque.

<b>Rischio alluvione</b>		
Classificazione della GRAVITÀ dell'evento	Classificazione della tipologia di EVOLUZIONE dell'evento	Modalità di Intervento
Alluvione EMERGENZA MINORE	- trattasi di evento a "LENTA EVOLUZIONE ED ENTITÀ' LIMITATA" circoscritto ad oggetti, in aree limitate (es. 1 o 2 locali), che coinvolge impianti tecnologici. In questa condizione sono coinvolti i lavoratori e gli utenti potenzialmente esposti.	Il personale presente deve dare immediata comunicazione dell'evento al Coordinatore dell'Emergenza (es. Coordinatore di reparto ecc.) il quale, valutata la circostanza, segnala la situazione al numero telefonico di emergenza. Senza mettere a rischio la propria incolumità, il personale presente interviene indirizzando le persone presenti in un luogo sicuro. Il controllo e la risoluzione dell'evento, in genere, richiedono l'intervento di soccorsi esterni, quali i Vigili del Fuoco.

### **IN CASO DI TROMBA D'ARIA**

- ↳ Alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare all'aperto.
- ↳ Se ci si trova nelle vicinanze di piante ad alto fusto o di linee elettriche aeree, allontanarsi da queste.
- ↳ Qualora nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria dovessero essere presenti dei fossati o buche è opportuno ripararsi in questi; anche il riparo offerto da un solido muro può fornire una valida protezione. Si raccomanda, comunque, di porre attenzione alla caduta di oggetti dall'alto (tegole, vasi, ecc.) e alla proiezione di materiali solidi (cartelloni pubblicitari, pannellature leggere, ecc.).
- ↳ Se nelle vicinanze dovessero essere presenti fabbricati di solida costruzione, ricoverarsi negli stessi e restarvi in attesa che l'evento sia terminato.
- ↳ Trovandosi all'interno di un ambiente chiuso, porsi lontano da finestre, scaffalature o da qualunque altra area dove siano possibili proiezioni di vetri, arredi, ecc.
- ↳ Evitare di "essere curiosi" e cercare di osservare ciò che accade all'esterno. Si potrebbe restare colpiti da materiale movimentato dalle forti correnti d'aria.
- ↳ Prima di uscire da uno stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere.

<b>Rischio tromba d'aria</b>		
Classificazione della GRAVITÀ dell'evento	Classificazione della tipologia di EVOLUZIONE dell'evento	Modalità di Intervento
Evento 1 EMERGENZA IMPORTANTE	- trattasi di evento a "EVOLUZIONE AD ESCALATION POTENZIALE" che coinvolge gli oggetti, in aree circoscritte. In questa condizione sono coinvolti i lavoratori dell'area e possono essere esposti a rischio	Il personale presente deve dare immediata comunicazione dell'evento al Coordinatore dell'Emergenza (es. Coordinatore di reparto, ecc.) il quale, valutata la circostanza, segnala la situazione al numero telefonico di emergenza.  Senza mettere a rischio la propria incolumità, il personale presente interviene indirizzando i presenti in aree sicure.  Il controllo e la risoluzione dell'evento, in genere, non richiedono l'intervento di soccorsi esterni, quali i Vigili del Fuoco.

**IN CASO DI MINACCIA ARMATA O PRESENZA DI UN FOLLE**

SI PREVEDE LA "NON EVACUAZIONE", ALMENO PER IL PERSONALE DIRETTAMENTE ESPOSTO ALLA MINACCIA.

- ↙ Se la minaccia è all'esterno dei locali di lavoro, non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte e alle finestre per curiosare all'esterno.
- ↙ Se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro, il Coordinatore delle emergenze o gli addetti alla gestione dell'emergenza valuteranno l'opportunità di attivare l'evacuazione del personale non direttamente esposto alla minaccia.
- ↙ Se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro e direttamente rivolta al personale, restare ciascuno al proprio posto e con la testa china.
- ↙ Non ammucciarsi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica.
- ↙ Non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle.
- ↙ Mantenere la calma e il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle.
- ↙ Qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva - nessun movimento che possa apparire come una fuga o una reazione di difesa).
- ↙ Se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra e attendere ulteriori istruzioni dal personale addetto.

<b>Rischio minaccia armata</b>		
Classificazione della GRAVITÀ dell'evento	Classificazione della tipologia di EVOLUZIONE dell'evento	Modalità di Intervento
Evento 1 EMERGENZA IMPORTANTE	- trattasi di evento a "EVOLUZIONE AD ESCALATION POTENZIALE" che coinvolge le persone, in aree circoscritte In questa condizione sono coinvolti i lavoratori dell'area e possono essere esposti a rischio	Il personale presente deve dare immediata comunicazione dell'evento al Coordinatore dell'Emergenza il quale valutata la situazione: 1) Se possibile, predispone le azioni per l'esodo orizzontale progressivo dei presenti nell'area interessata; 2) contestualmente avvisa il personale presente nelle aree limitrofe alla zona interessata. Vengono attivati gli enti di soccorso esterni
Evento 2 EMERGENZA RILEVANTE	trattasi di evento di "RAPIDA EVOLUZIONE" che coinvolge le persone in aree specifiche	In questa condizione sono coinvolti tutti i lavoratori presenti come conseguenza di quanto indicato per l'evento 1 (di cui al punto precedente), ma che non interessa solamente un'area circoscritta ma un'area estesa all'intero piano/ala/edificio; richiede immediato intervento di tutte le risorse disponibili internamente e l'intervento tempestivo degli enti di soccorso esterni

### IN CASO DI MINACCIA DI ORDIGNO ESPLOSIVO

- ↘ Se la minaccia è all'esterno dei locali di lavoro, non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte e alle finestre per curiosare all'esterno.
- ↘ Se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro, il Coordinatore delle emergenze o gli addetti alla gestione dell'emergenza valuteranno l'opportunità di attivare l'evacuazione del personale non direttamente esposto alla minaccia.
- ↘ Se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro e direttamente rivolta al personale, abbandonare immediatamente i locali.

<b>Rischio minaccia ordigno</b>		
<b>Classificazione della GRAVITÀ dell'evento</b>	<b>Classificazione della tipologia di EVOLUZIONE dell'evento</b>	<b>Modalità di Intervento</b>
<b>Evento 1 EMERGENZA IMPORTANTE</b>	trattasi di evento a "RAPIDA EVOLUZIONE" per eventi improvvisi che <u>coinvolgono</u> tutta o parte della struttura.	<p>Il personale che riceve la chiamata, deve ascoltare con calma e cortesia e NON interrompere il chiamante; ottenere il massimo numero di informazioni, tenendo il chiamante in linea il maggior tempo possibile; informare immediatamente, al termine della telefonata, il Coordinatore dell'Emergenza il quale valutata la situazione: richiederà l'immediato intervento delle forze dell'ordine;</p> <p>Il personale presente, non direttamente coinvolto, deve: verificare la presenza di oggetti (valigie, bagagli, pacchi e simili) abbandonati nei corridoi dopo aver verificato che questi non risultino appartenere a nessuno tra il personale dipendente e utenti; verificare che nessuno sposti l'oggetto dal punto esatto ove si trova in attesa dell'arrivo delle Forze dell'Ordine allertate;</p>

### IN CASO DI TERREMOTO

- ❖ Prendere sempre e immediatamente familiarità con l'ambiente nel quale ci si trova, identificando i luoghi sicuri (vie di esodo, uscite emergenza, dislocazione e tipologia strutture portanti, ecc.). Ciò, in particolare, nell'ambito di locali nei quali ci si trova con maggior frequenza (bar, aree svago, ecc.);
- ❖ DURANTE LA SCOSSA
  - Le persone presenti si dovranno possibilmente dislocare sotto i tavoli, banchi, cattedre o altro elemento atto a proteggere le persone contro la caduta di materiali dall'alto (incroci e/o interstizi delle strutture portanti, architravi delle porte, muri perimetrali, ecc.).
  - Cercare di proteggere la testa con oggetti idonei (cuscini, cartelle, materiale morbido di vario tipo, ecc.)
  - Evitare di uscire all'esterno in presenza di crollo di elementi del fabbricato.
- ❖ DOPO LA SCOSSA
  - Uscire solo alla fine della scossa seguendo le procedure di emergenza.
  - Non utilizzare le scale se non dopo aver verificato il loro stato di conservazione.
  - Distaccare le varie utenze, se necessario.
  - Prestare soccorso a coloro che ne necessitano
  - Recarsi nell'area di raccolta assegnata e mantenere l'ordine
- ❖ RIENTRO NELLA STRUTTURA
  - Terminata la situazione di emergenza dovuta all'evento sismico, il Coordinatore dell'emergenza – unitamente ad i suoi collaboratori – provvede a verificare lo stato di conservazione della struttura e se sia stata interessata da danni evidenti;
  - La verifica viene effettuata visivamente, andando a riscontrare eventuali lesioni murarie (caduta di intonaci, distacchi di pareti, ecc.), caduta di corpi illuminanti, caduta di suppellettili, ecc.;
  - Qualora alcuni locali si presentino inagibili, se ne dovrà interdire l'accesso;
  - In via cautelativa, ove siano presenti lesioni di un certo rilievo, interdire l'accesso e chiamare i VV.F.;
  - L'ordine di rientro nella struttura viene impartito dal Coordinatore dell'emergenza ( o suo sostituto) mediante il megafono in dotazione, assegnando eventuali ulteriori istruzioni o precedenze.

<b>Rischio sismico</b>		
Classificazione della GRAVITÀ dell'evento	Classificazione della tipologia di EVOLUZIONE dell'evento	Modalità di Intervento
Evento 1 EMERGENZA RILEVANTE	trattasi di evento a "RAPIDA EVOLUZIONE" per eventi improvvisi e/o catastrofici che coinvolgono tutta o parte della struttura provocandone l'impraticabilità che <u>compromette</u> la sicurezza dei lavoratori	Tutto il personale presente deve prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse riparandosi sotto le architravi delle porte o in prossimità dei muri portanti; in relazione alla gravità dell'evento gli operatori devono attuare le operazioni di evacuazione dei degenti/utenti e dei visitatori, muovendosi con estrema prudenza ed avanzando lungo i muri. Una volta all'esterno devono allontanarsi dalla struttura e recarsi nel punto di raccolta.

### IN CASO DI ACCOGLIENZA DI PERSONE SFOLLATE

L'ISTITUTO POTREBBE ESSERE INDIVIDUATO COME AREA DI RACCOLTA E ACCOGLIENZA TEMPORANEA DELLA POPOLAZIONE EVACUATA IN ATTESA DI ASSEGNAMENTO ALLOGGIO OPPURE DI RITORNO PRESSO LA PROPRIA ABITAZIONE. CIÒ A CAUSA DI EMERGENZE TERRITORIALI. L'EVENTO SI MANIFESTA CON UN CERTO ANTICIPO, ED EVOLVE NEL TEMPO IN MODO LENTO E GRADUALE.

- ↳ Liberare le aree in prossimità della palestra in modo da favorire l'afflusso delle persone;
- ↳ Rimuovere dalla palestra elementi che possano costituire pericolo per le persone (attrezzi, dotazioni varie, ecc.);
- ↳ Nel caso vi siano elementi che non possano essere rimossi, provvedere alla loro protezione;
- ↳ Rimuovere automezzi parcheggiati nelle vicinanze della palestra, onde consentire l'accesso ai mezzi di soccorso.
- ↳ Prendere immediati contatti con i soggetti incaricati dalla Protezione Civile.

<b>Accoglienza</b>		
Classificazione della GRAVITÀ dell'evento	Classificazione della tipologia di EVOLUZIONE dell'evento	Modalità di Intervento
EMERGENZA MINORE	- trattasi di evento a "LENTA EVOLUZIONE ED ENTITÀ' LIMITATA" circoscritto ad oggetti, in aree limitate (es. 1 o 2 locali), che non coinvolge impianti tecnologici.	Il personale presente deve dare immediata comunicazione dell'evento al Coordinatore dell'Emergenza ed al Responsabile dell'Accoglienza i quali, valutata la circostanza, segnalano al Dirigente Scolastico. Il controllo e la risoluzione dell'evento, in genere, prevedono l'intervento di soccorsi esterni, quali i Vigili del Fuoco.

## **PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO**

Comportamento in caso di infortunio sul lavoro ed interventi di primo soccorso

Gli addetti che subiscano un infortunio sul lavoro, anche se di lieve entità, devono se le loro condizioni fisiche lo permettono:

- a) medicarsi servendosi dei prodotti contenuti nelle cassette di pronto soccorso o nei pacchetti di medicazione in dotazione, o ricorrere al pronto soccorso per le cure del caso
- b) comunicare subito l'incidente al proprio superiore diretto.

Quando l'infortunato è grave i colleghi devono:

- a) prestare la prima assistenza all'infortunato richiedendo immediatamente l'intervento dell'ambulanza a mezzo centralino aziendale:
- b) non spostare, muovere o sollevare l'infortunato, al fine di evitare l'aggravamento delle sue condizioni
- c) evitare assembramenti sul luogo dell'infortunio al fine di agevolare l'opera di soccorso.

Infortuni possibili nell'ambiente di lavoro

E' statisticamente accertato che le tipologie di lesioni con accadimento più frequente sono le ferite, le fratture, e le lussazioni, distrazioni e contusioni. Inoltre, richiedono particolare attenzione l'elettrocuzione e la intossicazione. Per queste lesioni devono essere attuate le seguenti misure.

Norme a carico dei lavoratori

Il lavoratore che dovesse trovarsi nella situazione di essere il primo ad essere interessato da un infortunio accaduto ad un collega deve:

- valutare sommariamente il tipo d'infortunio
- avvisare prontamente l'addetto al primo soccorso, accertandosi che l'avviso sia ricevuto con chiarezza.
- Norme a carico dell'addetto al primo soccorso
- L'addetto al primo soccorso deve inoltre provvedere alle seguenti misure di primo intervento:

### **a) Ferite gravi o da taglio**

- allontanare i materiali estranei solo quando possibile e solo quando si ha certezza che possa aumentare l'emorragia.
- pulire l'area sana circostante la ferita con acqua o prodotto antisettico
- bagnare la ferita con disinfettante
- coprire la ferita con una spessa compressa di garza sterile
- bendare bene e richiedere l'intervento di un medico o inviare l'infortunato in ospedale.

### **b) Ferite da arma da fuoco**

Le ferite da arma da fuoco sono fra le più traumatiche che una persona possa riportare. È piuttosto difficile stabilire con certezza l'estensione del danno causato da un proiettile e, solitamente, i trattamenti necessari vanno ben oltre il semplice intervento di primo soccorso. Per questa ragione, la cosa migliore da fare è quella di portare la vittima al pronto soccorso il prima possibile. Esistono però delle operazioni di primo soccorso che possono essere messe in atto mentre si attende che arrivino i soccorritori professionisti

Non spostare la vittima, a meno che sia assolutamente necessario per questioni di sicurezza o per poterle prestare aiuto. Il movimento potrebbe aggravare un danno al midollo spinale.

Agire tempestivamente. Le vittime che hanno accesso a cure mediche entro un'ora dall'evento traumatico hanno maggiori possibilità di sopravvivere.

#### **d) Emorragie**

- verificare nel caso di emorragie esterne se siano stati attuati i provvedimenti idonei per fermare la fuoriuscita di sangue.
- In caso di una emorragia controllata con la semplice pressione diretta sulla ferita. effettuare una medicazione compressiva, sufficientemente stretta da mantenere il blocco dell'emorragia, ma non tanto da impedire la circolazione locale
- In caso di sospetta emorragia interna mettere in atto le prime misure atte ad evitare l'insorgenza o l'aggravamento di uno stato di shock (distendere la vittima sul dorso od in posizione laterale con viso reclinato lateralmente, allentare colletti e cinture, rimuovere un'eventuale dentiera. Coprire con una coperta o con telo termico (se disponibile).
- Sollecitare il trasporto in ospedale mediante autoambulanza.

#### **e) Fratture**

- non modificare la posizione dell'infortunato se non dopo avere individuato sede e natura della lesione
- evitare di fargli assumere la posizione assisa ad eretta, se non dopo aver appurato che le stesse non comportino pericolo;
- immobilizzare la frattura il più presto possibile;
- nelle fratture esposte, limitarsi a stendere sopra la ferita, senza toccarla, delle compresse di garza sterile;
- non cercare mai di accelerare il trasporto dell'infortunato in ambulatorio o in ospedale coli mezzi non idonei o pericolosi, onde evitare l'insorgenza di complicazioni;
- mantenere disteso l'infortunato in attesa di una barella o di un'autoambulanza.

#### **f) Ustioni**

Risulta necessario un pronto ricovero in ospedale, per un trattamento di rianimazione, quando l'ustione coinvolge il 20% della superficie coperta, con lesioni che interessano l'epidermide e il derma con formazione di bolle ed ulcerazioni (secondo grado) od il 15%, con lesioni comportanti la completa distruzione della cute ed eventualmente dei tessuti sottostanti (terzo grado).

Si deve evitare:

- di applicare grassi sulla parte ustionata, in quanto possono irritare la lesione, infettandola o complicandone poi la pulizia;
- di usare cotone sulle ustioni con perdita dell'integrità della cute per non contaminarle con frammenti di tale materiale;
- di rompere le bolle, per i rischi di infettare la lesione.

Primi trattamenti da praticare:

- in caso di lesioni molto superficiali (primo grado), applicare compresse di acqua fredda ed avviare l'infortunato a controllo sanitario;
- nelle ustioni di secondo grado pulire l'area colpita dalle eventuali impurità presenti. utilizzando garza sterile e soluzioni antisettiche. Provvedere comunque ad inviare l'infortunato presso ambulatorio medico;
- in caso di ustioni molto estese o di terzo grado, con compromissione dello stato generale, provvedere all'immediato ricovero ospedaliero, richiedendo l'intervento di un'autoambulanza. In attesa, sistemare l'ustionato in posizione reclinata. con piedi alzati (posizione antishock), allontanare con cautela indumenti togliere anelli e braccialetti, somministrare liquidi nella maggiore quantità possibile.

Nelle ustioni da agenti chimici:

- allontanare immediatamente la sostanza con abbondante acqua;
- avviare immediatamente l'infortunato a controllo sanitario.

### **g) Elettrocuzioni**

In caso di apnea, praticare la respirazione bocca -naso. Nel contempo provvedere all'intervento di un'autoambulanza per poter effettuare, prima possibile, respirazione assistita con ossigeno e ricovero ospedaliero. Qualora mancasse il "polso", eseguire massaggio cardiaco.

*Massaggio cardiaco esterno*

#### Indicazione

Arresto cardiocircolatorio (azione cardiaca non rilevabile): in caso di incidente elettrica, trauma arresto respiratorio primario, infarto cardiaco.

#### Tecnica:

- far giacere il malato su di un piano rigido;
- operatore in piedi o in ginocchio accanto al paziente;
- gomiti estesi;
- pressione al terzo inferiore dello sterno;
- mani sovrapposte sopra il punto di pressione:
- pressione verticale utilizzando il peso del corpo, con il quale lo sterno deve avvicinarsi di circa 5 cm alla colonna vertebrale:
- frequenza circa 100 al minuto;
- controllare l'efficacia del massaggio mediante palpazione polso femorale;
- associare ventilazione polmonare: il rapporto tra massaggio cardiaco e ventilazione deve essere di 30 a 2;
- non interrompere il massaggio cardiaco durante la respirazione artificiale.

*Respirazione artificiale*

#### Indicazione

Arresto respiratorio in caso di:

- arresto circolatorio
- ostruzione delle vie aeree
- paralisi respiratoria centrale per emorragia trauma, intossicazione
- paralisi respiratoria periferica, per paralisi neuromuscolare, farmaci.

#### Tecnica

- assicurare la pervietà delle vie aeree (iper-estendere il collo del malato e tenere sollevata la mandibola); per favorire la fuoriuscita di secrezioni, alimenti dalla bocca, porre il paziente su di un fianco, tenendo sempre la testa iper- estesa.
- respirazione bocca a naso:
- estendere il capo indietro; una mano sulla fronte, l'altra a piatto sotto il mento:
- spingere in avanti la mandibola e premere contro il mascellare in modo da chiudere la bocca
- la bocca dell'operatore circonda a tenuta l'estremità del naso, in modo da espirarvi dentro
- insufflare per tre secondi, lasciare il paziente espirare spontaneamente per due secondi; la frequenza che ne risulta è di 12 respiri al minuto;
- osservare che il torace del paziente si alzi e si abbassi.
- Se non è possibile utilizzare il naso (ferite, ... ), si può usare nella stessa maniera la bocca (respirazione bocca a bocca).

## h) lesioni oculari

I traumi oculari rappresentano circa il 10% di tutti quelli che il corpo umano può subire.

Le situazioni che con maggiore frequenza si presentano negli ambienti di lavoro sono le seguenti:

- A- lesione da contatto con sostanze tossiche ( acidi, calce, solventi, etc.);
- B- lesione da corpo estraneo (schegge, polveri, etc.);
- C- lesione da radiazioni ultraviolette (raggi solari, etc.).

Nei casi sopra menzionati vanno attuate le seguenti procedure:

- evitare di sfregarsi l'occhio con le mani o altri materiali;
  - lavare abbondantemente con acqua corrente fredda;
  - coprire la parte lesa con garze sterili e portare l'infortunato al pronto soccorso più vicino.
- Nella eventualità di sola irritazione dovuta ad una prolungata esposizione ai raggi solari, in prima istanza usare un normale collirio antinfiammatorio (ad uso personale). Nel caso che il fenomeno perduri per più di 12 ore, consultare un medico.

Nel caso di contatto accidentale con sostanze urticanti (key defender), evitare di sfregarsi l'occhio con le mani o altri materiali, e lavare abbondantemente con acqua corrente fredda o soluzione fisiologica;

In ogni caso non farsi prendere dal panico, perché le lesioni oculari sopra descritte, generalmente non comportano alcun tipo di danno grave immediato. Si avrà sempre il tempo di rivolgersi ad un centro medico specializzato.

## g) Intossicazioni acute, anche per ingestione

- in caso di contatto con la sostanza, verificare se siano stati asportati i vestiti e se è stato provveduto alla pulizia della cute con acqua;
- se la sostanza chimica lesiva è entrata in contatto con gli occhi lavare abbondantemente con acqua o soluzione fisiologica, se non si conosce la natura dell'agente chimico;
- se il lavoratore vomita, adagiarlo in posizione di sicurezza con la testa più in basso del corpo, raccogliendo il materiale emesso in un recipiente.
- togliere indumenti troppo stretti, protesi dentarie ed ogni altro oggetto che può creare ostacolo alla respirazione
- in caso di respirazione inadeguata, con cianosi labiale, praticare respirazione assistita controllando l'espansione toracica e verificando che non vi siano rigurgiti
- se vi è edema polmonare porre il paziente in posizione semieretta
- se il paziente è in stato di incoscienza porlo in posizione di sicurezza
- **Richiedere sempre immediato intervento di un medico o provvedere al tempestivo ricovero dell'intossicato in ospedale, fornendo notizie dettagliate circa le sostanze con cui è venuto a contatto. Se disponibile, portare al seguito il contenitore.**

## CONTENUTO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

- ✓ Guanti sterili monouso (5 paia)
- ✓ Visiera paraschizzi
- ✓ Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
- ✓ Flaconi di soluzione fisiologica ( sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml (3)
- ✓ Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
- ✓ Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
- ✓ Teli sterili monouso (2)
- ✓ Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
- ✓ Confezione di rete elastica di misura media (1)
- ✓ Confezione di cotone idrofilo (1)
- ✓ Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
- ✓ Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
- ✓ Un paio di forbici
- ✓ Lacci emostatici (3)
- ✓ Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
- ✓ Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
- ✓ Termometro
- ✓ Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

## Verifiche e Manutenzioni

Il personale addetto all'emergenza deve effettuare i seguenti controlli periodici:

<b>CONTROLLI</b>	<b>PERIODICITÀ</b>
fruibilità dei percorsi d'esodo (assenza di ostacoli)	quotidiana
verifica estintori e idranti	mensile
* presenza * accessibilità * istruzioni d'uso ben visibili * sigillo dei dispositivo di Sicurezza non manomesso * indicatore di pressione che indichi la corretta pressione cartellino di controllo periodico sia in sede e correttamente compilato * segni evidenti di deterioramento	

<b>CONTROLLI</b>	<b>PERIODICITÀ</b>
Verifiche periodiche affidate a Ditte specializzate	
estintori portatili	Semestrale
Idranti	Semestrale
Impianto allarme	Semestrale
Lampade emergenza	Annuale

## Esercitazioni

Il personale deve partecipare periodicamente (almeno due volte l'anno) ad una esercitazione antincendio per mettere in pratica le procedure di evacuazione.

L'esercitazione deve consistere nel percorrere la via d'esodo prevista, simulando quanto più possibile una situazione reale, ma evitando di mettere in pericolo il personale. Nel caso in cui vi siano più vie d'esodo, è opportuno porsi come obiettivo che una di essa non sia percorribile. L'esercitazione avrà inizio dal momento in cui viene fatto scattare l'allarme e si concluderà una volta raggiunto il punto di raccolta e fatto l'appello dei partecipanti.

# 1. I POSSIBILI RISCHI

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo che imponga l'evacuazione totale o parziale dell'edificio scolastico e degli spazi limitrofi può manifestarsi per svariate cause (vedi punto precedente).

La tipologia degli incidenti ipotizzabili è alquanto varia e dipende non solo dalla presenza di zone a rischio all'interno del liceo, ma anche dalla sua collocazione nel territorio e dal verificarsi di eventi dolosi o calamità naturali.

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale dall'edificio sono generalmente i seguenti:

- incendi che si sviluppano all'interno del liceo ( ad esempio nei magazzini, nei laboratori, nella centralina termica o elettrica, nella biblioteca, in aula magna, nell'archivio o in altri locali che presentino un potenziale rischio d'incendio );
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze del liceo che potrebbero interessare parzialmente l'edificio scolastico;
- un terremoto;
- crolli dovuti a cedimenti strutturali del liceo o di edifici contigui;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamenti dovuto a cause esterne, se accertate da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio;
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Capo d'Istituto ( Datore di Lavoro ).

## RISCHI DI INCENDIO ED ESPLOSIONE

L'Istituto non dispone del Certificato di Prevenzione Incendi. All'ufficio tecnico è stata richiesta più volte copia della documentazione esistente.

I quantitativi di sostanze infiammabili presenti sono i minimi compatibili con le lavorazioni; le sostanze sono immagazzinate in locali ventilati e lontane da fonti di calore. È stata apposta la specifica segnaletica di sicurezza (divieto di fumo, presenza sostanze infiammabili, vie di esodo, mezzi di estinzione).

Sono disponibili le schede di sicurezza di tutte le sostanze infiammabili presenti.

Le attrezzature antincendio (estintori, idranti) sono ubicate in modo da essere facilmente raggiungibili e da proteggere tutta l'area, sono mantenute e verificate regolarmente.

Gli impianti elettrici e di distribuzione del gas (vedi sopra) sono realizzati in modo da minimizzare i rischi di incendio ed esplosione.

Il personale è stato addestrato ai comportamenti da seguire in caso di emergenza.

Tutti gli ambienti di lavoro sono ventilati in modo elevato, al fine di evitare la formazione di miscele pericolose.

Data la tipologia dei lavori svolti e delle sostanze presenti, in tutti gli ambienti vige il divieto di fumo e di uso di fiamme libere.

- ☞ La larghezza e la lunghezza dei percorsi di esodo rientrano nei parametri previsti dal D.M. 10 marzo 1998;
- ☞ Le capacità di deflusso sono abbastanza rispettate, anche in funzione delle dimensioni delle vie di esodo;
- ☞ Le vie di esodo e le uscite di sicurezza sono sempre lasciate libere e disponibili;
- ☞ È stata installata la segnaletica di sicurezza;
- ☞ Tutti gli impianti tecnici sono eseguiti a regola d'arte e conformi alle normative vigenti;
- ☞ È stato installato un sistema di rilevazione fumi e allarme antincendio, che viene regolarmente controllato e mantenuto efficiente;
- ☞ Il personale è stato formato e informato sui rischi specifici antincendio;

- ☞ Sono stati designati gli addetti alla gestione delle emergenze e formati come previsto dal D.M. 10 marzo 1998;
- ☞ È stato redatto un piano di emergenza e evacuazione, il cui estratto è affisso in tutte le stanze, compresa la traduzione in più lingue;
- ☞ È stato istituito un registro delle verifiche e della formazione antincendio;
- ☞ Vengono svolte regolarmente le prove di evacuazione.

Poiché non si è in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), non è possibile stabilire se le dotazioni attualmente in opera corrispondano ai dati di progetto.

#### VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO

Ai sensi del D.P.R. 151/11, l'istituto è inserito al punto 67 – categoria C, quindi soggetto al CPI.

Ai sensi del D.M. 26/08/1992, l'istituto è classificato come di tipo 4 (presenze fino a 1200 persone).

Ai sensi del D.M. 10/03/1998, l'istituto è identificato come a livello di rischio "medio".

#### DOTAZIONI ANTINCENDIO

Attualmente sono presenti estintori portatili a polvere, regolarmente controllati da ditta incaricata dalla Provincia di Roma.

Esiste la rete idranti, ma non si è al conoscenza della sua effettiva funzionalità. (punto 9 del D.M. 26/08/1992).

#### VIE DI ESODO

Le vie di esodo presenti nel plesso sono costituite dai corridoi, dalle scale interne e dalla scala esterna. Risultano quindi parzialmente adeguati alle esigenze della scuola.

Manca una seconda scala interna a prova di fumo (punto 5 del D.M. 26/08/1992).

La lunghezza dei percorsi di esodo risulta superiore alle prescrizioni di legge.

#### USCITE DI SICUREZZA

Le uscite di sicurezza sono costituite da vari varchi posti ai vari piani oppure al piano terra.

La dimensione totale delle uscite di sicurezza risulta generalmente adeguata alle esigenze dei plessi.

#### IMPIANTI

Gli impianti elettrici appaiono generalmente conformi, con l'esclusione di alcuni elementi. Non è reperibile documentazione.

È mancante un sistema di alimentazione ausiliaria.

È mancante un sistema di amplificazione sonora interno.

#### **RICHIESTE DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO**

È necessario richiedere i seguenti interventi di adeguamento:

1. Installazione di un sistema di alimentazione elettrica ausiliario;
2. Installazione di un sistema di amplificazione sonora;
3. Verifica della funzionalità delle reti idranti;
4. Formazione del personale addetto alle emergenze;
5. Reperimento della documentazione mancante;
6. Installazione di una scala esterna di emergenza dislocata all'estremo opposto di quella esistente. In alternativa, compartimentazione di una scala interna;
7. Più in generale, l'adeguamento delle strutture al D.M. 26/08/1992.

## VALUTAZIONE DEL RISCHIO SISMICO

L'area di appartenenza è stata classificata a rischio sismico 3A, quindi con bassa pericolosità e soggetta a scuotimenti modesti

## 2. L'AMBIENTE SCOLATICO

La conoscenza dell'ambiente scolastico è il presupposto fondamentale per progettare un piano di evacuazione. Il liceo "Morgagni" è caratterizzato da uno schema planimetrico lineare distribuito su cinque piani fuori terra e un piano seminterrato; I piani sono serviti da due vani scala in posizione centrale ognuno dei quali è formato da due ampie scale affiancate. In ogni piano è presente un ampio corridoio dove sono presenti due ascensori separati. È presente una scala esterna di emergenza.

### AREE DI RACCOLTA

<b>Area A</b>	zona rampa accesso principale	previste circa 100 persone
<b>Area B</b>	zona parcheggio ciclomotori	previste circa 500 persone
<b>Area C</b>	zona ingresso pedonale	previste circa 400 persone

### ASSEGNAZIONE AREE DI RACCOLTA

<b>Area A</b> (rampa accesso - blu)	Locali dal 26 al 32 - Personale presente in Presidenza e nelle Segreterie
<b>Area B</b> (parcheggio ciclomotori - verde)	Locali dal 13 al 18, dal 34 al 47 Personale presente nelle palestre
<b>Area C</b> (ingresso pedonale - arancione)	Personale presente nel bar, piano interrato, nella sala conferenze e nell'aula magna. Aule didattiche e laboratori presenti al piano Terra – Locali dall' 1 al 12 e dal 19 al 24

### IDENTIFICAZIONE DELLE SCALE INTERNE

Le due scale interne, formate ognuna da una doppia rampa sono identificate nel seguente modo, guardando il fabbricato da Via Fonteiana:

#### **SCALA DI SINISTRA**

N° 1 - rampa che inizia sul lato sinistro

N° 2 - rampa che inizia sul lato destro

#### **SCALA DI DESTRA**

N° 3 - rampa che inizia sul lato sinistro

N° 4 - rampa che inizia sul lato destro

**Durante le operazioni di evacuazione, le rampe delle scale devono essere percorse linearmente, cambiando senso di marcia solo ad ogni piano e non all'altezza del pianerottolo intermedio.** Se al raggiungimento del piano inferiore vengono trovati intralci al passaggio dovuti alla presenza di personale che deve ancora defluire, si dovrà attendere che tale operazione sia stata completata.

## AMBIENTE SCOLASTICO

- **il piano seminterrato**

Ospita aule speciali quali: aula magna ( attrezzata e collaudata a sala teatrale) – appartamento del custode – laboratorio audiovisivi – centralina elettrica – archivio – bar ristoro – magazzino deposito – servizi igienici vari.

Questo piano è provvisto di un sistema organizzato di due vie di uscita verso luogo sicuro. Inoltre l'aula magna è dotata di uscite d'emergenza antifuoco, rampe per handicap e due scale di uscite d'emergenza ciascuna per ogni lato in fondo al palco. Tutto l'ambiente è fornito di idranti ed estintori in congruo numero e dislocati in modo facilmente identificabile e raggiungibile. Così come sono presenti idranti ed estintori nel corridoio annesso.

Le vie di esodo sono costituite dal corridoio centrale, verso le uscite poste al termine dello stesso.

**Il punto di raccolta è l'area C (ingresso pedonale) ed il percorso per raggiungerla è identificato nel corridoio centrale e le scale esterne.**

- **il piano terra**

Ospita due aule didattiche, alcune aule speciali e uffici vari quali: laboratorio di chimica – laboratorio di fisica – aula audiovisivi – laboratorio di scienze – laboratorio attività elettive – locali di biblioteca – sala conferenze – sala professori – uffici di presidenza – uffici della segreteria didattica e amministrativa – aula fotocopie – servizi igienici vari.

Questo piano è provvisto di un sistema organizzato di due vie di uscita verso luogo sicuro che sono collocate di fronte all'androne di ingresso e aperte verso il retro dell'edificio. All'inizio e alla fine del corridoio annesso è situata una uscita di emergenza per parte. La sala conferenze è dotata di porte tagliafuoco, di idranti e di estintori.

Le vie di esodo sono costituite dal corridoio centrale, verso le uscite poste a metà e al termine dello stesso.

**Il punto di raccolta è l'area C (ingresso pedonale) ed il percorso per raggiungerla è identificato nel corridoio centrale e le scale esterne.**

- **Il piano primo**

Ospita le aule didattiche dalla n°1 alla n°12; le aule n°4 e 5 sono adibite ad aula multimediale mentre la n°6 è adibita a laboratorio linguistico. A destra e a sinistra in fondo al corridoio sono collocati i servizi igienici.

Questo piano è provvisto di una ampia via di uscita verso luogo sicuro ubicata tra la terza e la quarta aula; sono presenti nel corridoio idranti e estintori.

- ❖ ***Le persone che si trovano nei locali dall'1 al 3 bis, durante la fase di deflusso, dovranno percorrere una rampa della scala di destra (lato 4) e recarsi verso l'uscita principale posta al piano terra.***
- ❖ ***Le persone che si trovano nei locali 4 e 5, durante la fase di deflusso dovranno percorrere una rampa della scala di destra (lato 3) e recarsi verso l'uscita principale posta al piano terra.***
- ❖ ***Le persone che si trovano nei locali 6, 7 e 8, durante la fase di deflusso dovranno percorrere una rampa della scala di sinistra (lato 2) e recarsi verso l'uscita principale posta al piano terra.***
- ❖ ***Le persone che si trovano nei locali dal 9 al 12, durante la fase di deflusso dovranno percorrere una rampa della scala di sinistra (lato 1) e recarsi verso l'uscita principale posta al piano terra.***

Le vie di esodo sono costituite dal corridoio centrale, verso l'uscita posta a metà dello stesso.

**Il punto di raccolta è l'area C (ingresso pedonale) ed il percorso per raggiungerla è identificato nel corridoio centrale e uscita tramite la porta posteriore centrale. Solo nel caso in cui il corridoio non sia agibile e percorribile, potranno usare la scala esterna di emergenza e recarsi all'area di raccolta A.**

- **Il piano secondo**

Ospita le aule didattiche dal n°13 alla n° 25 compresa; a destra e a sinistra in fondo al corridoio sono ubicati i servizi igienici.

Questo piano possiede una via di uscita diretta verso la scala esterna. In alternativa, le altre vie di esodo sono rappresentate dai due corpi scala suddetti collocati nel corridoio; sono presenti idranti e estintori.

- ❖ ***Le persone che si trovano nei locali dal 13 al 18, durante la fase di deflusso, dovranno percorrere la scala esterna e recarsi nell'area B.*** Il percorso per raggiungerla è identificato nel corridoio centrale e uscita verso la scala esterna.
- ❖ ***Le persone che si trovano nei locali dal 22 al 25, durante la fase di deflusso, dovranno percorrere due rampe della scala di destra (lato 4) fino all'uscita principale posta al piano terra per recarsi nell'area C (ingresso pedonale).***
- ❖ ***Le persone che si trovano nei locali dal 19 al 21, durante la fase di deflusso dovranno percorrere due rampe della scala di destra (lato 3) fino all'uscita principale posta al piano terra per recarsi nell'area C (ingresso pedonale).*** Il percorso per raggiungerla è identificato nel corridoio centrale, la scala interna di destra e uscita tramite la porta anteriore centrale del piano terra.

Solo nel caso in cui la scala non sia agibile e percorribile, verrà usata la scala esterna di emergenza e recarsi all'area di raccolta B.

- **Il piano terzo**

Ospita le aule didattiche dalla n°26 alla n°38 compresa; quest'ultima è adibita a laboratorio di disegno. A destra e a sinistra in fondo al corridoio sono ubicati i servizi igienici.

Questo piano possiede una via di uscita diretta verso la scala esterna. In alternativa, le altre vie di esodo sono rappresentate dai due corpi scala suddetti collocati nel corridoio; sono presenti idranti e estintori.

- ❖ **Le persone che si trovano nei locali dal 26 al 29 durante la fase di deflusso, dovranno percorrere tre rampe della scala di destra (lato 4) e recarsi verso l'uscita principale posta al piano terra per recarsi nell'area A (rampa ingresso).** Il percorso per raggiungerla è identificato nel corridoio centrale, la scala interna di destra e uscita tramite la porta anteriore centrale del piano terra.
- ❖ **Le persone che si trovano nei locali dal 30 al 32 durante la fase di deflusso, dovranno percorrere tre rampe della scala di destra (lato 3) fino all'uscita principale posta al piano terra per recarsi nell'area A (rampa ingresso).** Il percorso per raggiungerla è identificato nel corridoio centrale, la scala interna di destra e uscita tramite la porta anteriore centrale del piano terra.  
Solo nel caso in cui la scala interna non sia agibile e percorribile, verrà usata la scala esterna di emergenza e recarsi all'area di raccolta B (parcheggio).
- ❖ **Le persone che si trovano nei locali dal 33 al 38, durante la fase di deflusso, dovranno percorrere la scala esterna per recarsi nell'area di raccolta B (parcheggio).** Il percorso per raggiungerla è identificato nel corridoio centrale e uscita tramite la scala esterna.

**IL PERSONALE PRESENTE A QUESTO PIANO DOVRÀ ATTENDERE 45 SECONDI DAL SEGNALE DI EVACUAZIONE PRIMA DI AVVIARSI.**

- **Il piano quarto**

Ospita le aule didattiche dalla n°39 alla n°46 compresa; in fondo al corridoio a sinistra sono ubicati i servizi igienici. A fianco della prima e dell'ultima aula una porta per parte immette nelle terrazze che possono essere utilizzate, in caso di estrema emergenza, come uscite di emergenza momentanee. Questo piano possiede una via di uscita diretta verso la scala esterna: In alternativa, le altre vie di esodo sono rappresentate dai due corpi scala suddetti collocati nel corridoio; sono presenti idranti e estintori.

- ❖ **Le persone che si trovano nei locali dal 39 al 48 durante la fase di deflusso, dovranno percorrere la scala esterna per recarsi nell'area di raccolta B (parcheggio).** Il punto di raccolta è l'area B (parcheggio) ed il percorso per raggiungerlo è identificato nel corridoio centrale e uscita verso la scala esterna.

**IL PERSONALE PRESENTE A QUESTO PIANO DOVRÀ ATTENDERE 160 SECONDI DAL SEGNALE DI EVACUAZIONE PRIMA DI AVVIARSI. SE LE CONDIZIONI ATMOSFERICHE LO RENDONO POSSIBILE, IL PERSONALE SI PUÒ TEMPORANEAMENTE RADUNARE SUL TERRAZZO ESTERNO CHE CONDUCE ALLA SCALA DI EMERGENZA.**

- **Palestra**

Le palestre sono ubicate in edifici distaccati dal fabbricato principale. Sono dotate di uscite di sicurezza con maniglioni antipánico. Sono presenti estintori a polvere.

**Il punto di raccolta è l'area B (parcheggio) ed il percorso per raggiungerle è identificato nelle scale esterne.**

Dato che tutti i piani sono serviti da coppia di idranti e un congruo numero di estintori si raccomanda la periodica manutenzione.

**Nota: per quanto attiene l'evitare rischi soprattutto nei piani secondo, terzo e quarto va segnalato che risulta insufficiente la scala esterna di emergenza; quale misura provvisoria si consiglia di predisporre una delle scale esistenti con la struttura idonea antifumo.**

Per quanto riguarda aule speciali, laboratori, uffici e ambienti vari, si può affermare che tutti i locali sono stati dotati di impianti elettrici e apparecchiature varie a norma di sicurezza secondo le disposizioni vigenti.

Le zone di raccolta sono state scelte in modo da schivare affollamenti dannosi all'opera di soccorso. Evitando inoltre, di allontanare fuori del liceo gli studenti per non esporli ad ulteriori pericoli.

### **ASSEGNAZIONE DELLE PRECEDENZE DI DEFLUSSO PER OGNI PIANO.**

PIANO	SCALE ESTERNE	SCALA DI SINISTRA		SCALA DI DESTRA	
		1	2	3	4
INTERRATO	Bar – Lae – Aula Magna				
TERRA	Aule didattiche, laboratori, aula docenti, segreteria				
PRIMO		9,10,11,12	8,7,6	4,5	3 bis, 3,2,1
SECONDO	13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18			21 - 20 – 19	22 – 23 – 24 – 25
TERZO	Dal 33 al 38			30 – 31 -32	29 – 28 – 27 – 26
QUARTO	Dal 39 al 46				

## DISLOCAZIONE NELLE AREE DI RACCOLTA

Per quanto riguarda la dislocazione nelle aree di raccolta, verrà utilizzato il seguente schema unitamente alla planimetria esplicativa.

### AREA DI RACCOLTA “A” (RAMPA INGRESSO)

Il personale si dovrà disporre lungo il perimetro esterno, secondo le zone assegnate e cercando di evitare di recarsi nelle vicinanze del fabbricato.

Coloro che arrivano per primi dovranno evitare di creare ostacolo all'ingresso di chi li segue.

### AREA DI RACCOLTA “B” (PARCHEGGIO CICLOMOTORI)

Il personale si dovrà disporre lungo il perimetro esterno e successivamente secondo le zone assegnate.

Coloro che arrivano per primi dovranno evitare di creare ostacolo all'ingresso di chi li segue.

Se possibile dovranno essere lasciate libere le zone centrali e quelle in prossimità delle scale.

### AREA DI RACCOLTA “C” (INGRESSO PEDONALE)

L'area di raccolta è posizionata a ridosso dell'ingresso pedonale su Via Fonteiana.

Il personale si dovrà disporre lungo il perimetro esterno, secondo le zone assegnate e cercando di evitare di recarsi nelle vicinanze del fabbricato.

Coloro che arrivano per primi dovranno evitare di creare ostacolo all'ingresso di chi li segue.

Se possibile dovranno essere lasciate libere le zone in prossimità delle scale.

### LEGENDA

Palestre	=	PL
Aula magna	=	AM
Sala conferenze	=	SC
Segreteria	=	SG
Presidenza	=	PR
Aula docenti	=	DC
Biblioteca	=	BL
Lab. chimica	=	CH
Lab. fisica	=	FI
Lab. biologia	=	BI
Lab. Audiovisivi	=	LAE
Lab. Musica	=	MU
Bar	=	BAR

# 1. PREDISPOSIZIONI E INCARICHI

Per non essere colti impreparati in una situazione di emergenza, sono stati poste in atto alcune predisposizioni che assicurino i necessari automatismi nelle operazioni da compiersi per un corretto funzionamento di tutti i dispositivi utili a prevenire i rischi di un sinistro e a garantire un'evoluzione in termini di sicurezza.

## Designazione nominativa

A cura del Capo d'Istituto ( Datore di Lavoro ) sono stati predisposti dei compiti assegnati al personale docente e non. Ad ogni compito sono stati designati almeno due soggetti.

- Coordinatore dell'emergenza o suo sostituto addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione che, al verificarsi di una situazione di emergenza assume il coordinamento delle operazioni di evacuazione e primo soccorso.
- del personale incaricato della diffusione di detto ordine.
- del personale di piano o di settore responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione.
- del personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso ai Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, del Pronto Soccorso, ecc.
- del personale incaricato di interrompere l'erogazione dell'energia elettrica , del gas e dell'alimentazione della centrale termica.
- del personale incaricato dell'uso e controllo periodico dell'efficienza degli idranti e degli estintori.
- del personale addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle.

I suddetti incarichi sono riportati in apposita disposizione di servizio emanata dal Capo d'Istituto e affissa in copia nella bacheca.

## **Assegnazione di incarichi agli studenti ( a cura dei docenti ).**

In ogni classe dovranno essere individuati alcuni studenti a cui attribuire specifiche mansioni:

**2 studenti apri-fila**, con il compito di aprire le porte e guidare gli studenti verso la zona di raccolta.

**2 studenti serra-fila**, con il compito di aiutare eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno si attardi indietro; gli stessi potranno agire da tramite fra docente e direzione delle operazioni per trasmettere il modulo di evacuazione

**2 studenti**, incaricati di aiutare eventuali compagni disabili a raggiungere la zona di raccolta. Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza del docente

### **Altre operazioni compiute**

- affissione ai piani delle planimetrie con l'indicazione delle aule, dei percorsi da seguire, delle scale di emergenza, della dislocazione degli idranti e degli estintori.
- affissione in ogni locale delle planimetrie del piano con indicato il percorso per raggiungere l'uscita di sicurezza attribuita e delle istruzioni di sicurezza con l'assegnazione dei compiti specifici degli studenti
- sistemazione dei banchi e dei tavoli di ogni locale in modo da non intralciare l'esodo.
- Le porte di emergenza sono rese riconoscibili da colori differenziati che sono riportati sulla corrispondente segnaletica affissa nei corridoi e nelle aule. I percorsi per raggiungerle sono ben visualizzati sui muri dei corridoi e delle scale in modo da facilitare il confluire di ogni classe verso l'uscita di emergenza assegnata.
- Individuazione delle aree di riferimento esterne all'edificio da utilizzare come zona di raccolta. Queste aree possiedono le seguenti caratteristiche:
  - fanno capo a luoghi sicuri e protette da traffico stradale;
  - sono facilmente riconoscibili dalla morfologia del sito;
  - facilitano la riunione e il riscontro degli studenti;
  - sono contraddistinte da cartelli indicatori ben visibili anche dai piani alti del liceo;
  - non rendono difficoltoso l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio da parte dei mezzi di soccorso.

## 2. PROCEDURE OPERATIVE

Le procedure previste dal piano possono considerarsi valide per tutti i possibili rischi prefigurabili nel primo paragrafo; affinché il piano garantisca la necessaria affidabilità ed efficacia le persone dovranno attenersi rigorosamente alle seguenti regole:

- esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli studenti per la salvaguardia della loro incolumità;
- abbandono dell'edificio ad avvenuta evacuazione di tutti gli studenti.

### **Il Capo d'Istituto e Coordinatore dell'emergenza**

Emana l'allarme generale e l'ordine di evacuazione

Dovrà vigilare attentamente sulla corretta applicazione:

- dell'ordine di servizio relativo al controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita, da effettuare prima dell'inizio delle lezioni;
- delle disposizioni inerenti la eliminazione dei materiali infiammabili;
- dell'addestramento periodico del personale docente e non all'uso corretto di estintori e altre attrezzature per l'estinzione degli incendi.

Infine avrà cura di richiedere all'Ente Locale competente, con tempestività, gli interventi necessari per la funzionalità e manutenzione:

- dei dispositivi d'allarme;
- dei mezzi antincendio;
- di ogni altro dispositivo o attrezzatura finalizzata alla sicurezza.

**AL TERMINE DELL'EVACUAZIONE DEL FABBRICATO IL COORDINATORE GENERALE SI RECA IN PROSSIMITÀ DELL'AREA DI RACCOLTA A, MUNITO DI MEGAFONO. MEGAFONO**

Dovrà indossare un corpetto ad alta visibilità di colore arancione.

### **Coordinatori di Piano/Settore (se nominati)**

In caso di emergenza, e su ordine del coordinatore generale, devono verificare che tutte le persone presenti nell'area di pertinenza, seguano le procedure e defluiscano verso luogo sicuro (se necessario);

Qualora il sistema di diffusione dell'allarme generale non dovesse essere efficace, provvedono a replicare il segnale mediante il fischietto che hanno in dotazione.

Verificano che al termine delle fasi di deflusso, nessuno sia rimasto nei locali o nei servizi igienici.

Dovranno indossare un corpetto ad alta visibilità di colore giallo.

### **Il Personale Docente**

Dovrà:

- informare adeguatamente gli studenti sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano volta ad assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri;
- illustrare periodicamente il piano di evacuazione tenere lezioni teorico – pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito del liceo.
- intervenire subito laddove si dovessero rivelare situazioni critiche a causa di panico;
- controllare che gli studenti apri – fila e serra – fila eseguano correttamente i compiti;
- in caso di evacuazione dovranno portare con sé il registro di classe per effettuare, nel luogo di raduno, un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta.

Una volta raggiunta la zona di raccolta il docente farà pervenire alla direzione delle operazioni, tramite gli addetti incaricati, il modulo di evacuazione con i dati sul numero degli allievi presenti evacuati su eventuali dispersi e/o feriti. Tale modulo è essere sempre custodito all'interno del registro di classe.

Il docente qualora sia presente in questa fase, uno studente soggetto ad handicap, potrà ricorrere all'aiuto di altro personale per fornire aiuto allo studente menomato.

Tali prescrizioni vanno definite anche sulla base di una menomazione motoria o in presenza di ostacoli come barriere architettoniche all'interno dell'edificio.

Considerate le oggettive difficoltà che possono presentare alcuni tipi di handicap o menomazione, sarà opportuno in occasione di emergenza per evacuazione predisporre l'uscita di questi studenti in coda alla classe.

## Il Personale non Docente

Alcuni addetti di segreteria sono stati nominativamente incaricati di seguire specifici aspetti del piano, specie per quanto attiene alle segnalazioni e ai collegamenti con l'esterno.

Alcuni operatori hanno l'incarico di disattivare gli impianti ( energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico, ascensori ) e, successivamente, di controllare che nei vari piani del liceo tutti gli studenti siano sfollati ( controllare in particolare: servizi igienici, spogliatoi, )

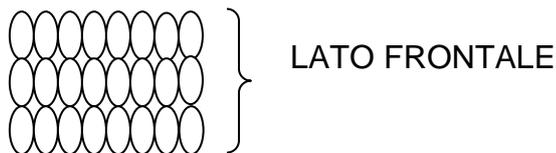
Altri addetti sono incaricati di attivare gli estintori e/o gli idranti.

Se il personale non docente manchi di qualche unità, i compiti saranno ripartiti tra i docenti mediante l'accorpamento di più classi. In tal caso le funzioni previste per il Capo d'Istituto saranno svolte dal vice preside o da un docente appositamente incaricato.

## Gli Studenti

Dovranno adottare il seguente comportamento una volta avvertito il segnale d'allarme:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere la calma, l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'evacuazione;
- rinviare ad altro momento il recupero di oggetti personali ( libri, borse, ecc. );
- disporsi in fila evitando grida e vociare confuso ( la fila sarà aperta da due compagni designati come apri – fila e chiusa da due compagni serra – fila;
- rimanere collegati tra loro, in "due file indiane" affiancate; ogni alunno dovrà tenere per mano colui che lo segue e colui che lo precede;
- seguire le indicazioni del docente che accompagnerà la classe per garantire il rispetto delle procedure; il docente si pone all'altezza degli alunni serra fila;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dal docente nel caso si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modifica delle indicazioni del piano.
- nelle aree di raccolta gli alunni si dovranno disporre compattati su tre file frontali per otto file in profondità, formando un rettangolo. Ogni rettangolo individua un'area di circa 4x2,5 mt., sufficiente per ospitare circa 24 alunni



## Mansioni dei collaboratori ai piani

Gli ausiliari al piano:

Sono persone che possono non far parte della squadre dell'emergenze, che collaborano con **gli addetti alla gestione delle emergenze** per il trasferimento di messaggi e disposizioni. Qualunque loro impegno deve svolgersi in sicurezza e non deve in alcun modo arrecare pregiudizio alla propria incolumità fisica.

Al segnale di preallarme raggiungono l'addetto all'emergenze o la postazione preventivamente convenuta e attende istruzioni in merito.

Al segnale di evacuazione, se non hanno ricevuto disposizioni particolari dagli addetti all'emergenza, abbandonano i locali contribuendo a controllare l'esodo delle altre persone.

Giunti nelle singole aree di raccolta, collaborano al mantenimento dell'ordine ed alla raccolta dei moduli di evacuazione.

Al segnale di cessato allarme riprendono le proprie attività

## Mansioni degli addetti all'assistenza ai disabili

Gli ausiliari addetti all'assistenza disabili devono:

- Essere almeno due per ogni disabile permanente presente in Istituto.
- Non devono essere emotivi e di corporatura robusta, non necessariamente appartenenti alla squadra di emergenza.
- Aiutano materialmente ed assistono i disabili all'esodo nel settore interessato dall'emergenza, in modo tale che questi siano i primi ad abbandonare l'edificio.
- Collaborano eventualmente con i componenti la squadra per la gestione dell'emergenza per l'assistenza di soggetti particolarmente emotivi c/o stato di evidente disagio.
- Al segnale di preallarme ricevuta dagli addetti alla gestione delle emergenze o dagli ausiliari di soccorso ai piani, raggiungono immediatamente il disabile al supporto del quale sono stati preventivamente assegnati, oppure le persone indicategli dal coordinatore delle emergenze o da membro delle squadre per la gestione delle emergenze. Si portano, con l'assistito, in prossimità della più vicina uscita di piano.
- Al segnale di allarme, agevolano l'esodo del disabile. **Escono in coda a tutte le persone presenti nel piano.** Assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il punto esterno di raccolta.
- Al cessate allarme, riaccompagnano il disabile alla propria postazione

## Mansioni dei componenti della squadra di emergenza antincendio

I componenti della squadra di emergenza devono:

- Comunicare al personale lo stato di emergenza, indicandone la natura, trasmettendo (se del caso) l'ordine di evacuazione (totale o parziale) emanato dal coordinatore delle emergenze. Coordinano l'esodo del personale, compreso gli studenti, al fine di agevolare l'evacuazione in sicurezza. In generale si attivano affinché vengano rispettate le norme di comportamento stabilite nel presente piano in relazione alle differenti situazioni di emergenza
- Intraprendono misure di contenimento e contrasto, commisurate all'evento che ha determinato lo stato di emergenza, in relazione alle indicazioni ricevute dal coordinatore delle emergenze e sulla base della propria capacità e competenza. Dette azioni devono essere intraprese solamente quando gli operatori hanno la certezza di non pregiudicare la propria ed altrui incolumità con le operazioni eseguite, ed alle condizioni di conoscere l'uso appropriato degli impianti ed attrezzature utilizzati.
- Effettuano i controlli e le manovre di sicurezza di seguito definiti relativamente alle sezioni di edificio di competenza
- Coadiuvano con il coordinatore delle emergenze nell'effettuare il controllo delle presenze nel luogo di raccolta ed esodo ultimato
- Coadiuvano con il coordinatore delle emergenze onde agevolare l'intervento delle strutture esterne di soccorso pubblico
- In caso di presenza occasionale di disabili, di infortunati o comunque di persone che necessitano di una azione di supporto, gli addetti alla gestione dell'emergenza individuano tra i presenti le persone a cui assegnare tale funzione di supporto
- Accertano l'efficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa, e se necessario rimuovono gli ostacoli che ne impediscono l'immediata e sicura utilizzazione, o che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri
- Quelli più vicini alle uscite, appositamente incaricati, aprono i varchi dell'edificio per consentire l'accesso ai mezzi di soccorso esterni
- Trasmettono al personale l'ordine di evacuazione, eventualmente, se ritenuto necessario in relazione all'evoluzione dell'emergenza, tale comunicazione potrà essere effettuata a voce da un componente della squadra anche in anticipo rispetto al previsto segnale sonoro.
- Controllano che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal presente piano, e comunque nel rispetto delle indicazioni fornite dal coordinatore delle emergenze e dagli addetti alla gestione delle emergenze
- Chiudono le porte di compartimentazione eventualmente aperte
- Segnalano i percorsi di esodo al personale che evacua il piano al fine di conseguire un deflusso ordinato e composto

- Interdicono l'uso dell'ascensore
- Individuano ed aiutano le persone in evidente stato di agitazione, oppure in difficoltà motorie (preesistenti o sopravvenute), o comunque in difficoltà (visitatori occasionali) avvalendosi eventualmente della collaborazione degli ausiliari addetti ai disabili o di altro personale
- Se le condizioni ambientali lo consentono, ispezionano i locali di piano prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte
- Predispongono i mezzi di contrasto dell'evento per l'uso da parte delle squadre esterne di soccorso
- Disattivano gli impianti di ventilazione e, al momento di abbandonare il piano, i quadri elettrici di piano (se necessario il quadro elettrico generale)
- Coadiuvano con il coordinatore delle emergenze nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta
- Collaborano con le squadre esterne di soccorso con azioni di supporto e forniscono a queste ogni utile informazione per localizzare le difese ed i mezzi di contrasto esistenti nell'edificio. Si allontanano c/o abbandonano la zona interessata dall'emergenza su disposizioni del coordinatore delle emergenze c/o degli operatori esterni di soccorso
- Cessato l'allarme solo su invito del coordinatore delle emergenze diramano al personale la comunicazione del cessato allarme, controllando che le condizioni di sicurezza siano state integralmente ripristinate

### **Mansioni degli addetti alle attività di controllo sui vari piani**

L'addetto all'attività di controllo deve:

- ☞ In condizioni di ordinario svolgimento delle attività di lavoro è incaricato al controllo e al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- ☞ Spetta il compito di verificare eventuali guasti o manomissioni dei mezzi di estinzione e degli altri presidi di sicurezza;
- ☞ Controlla altresì la fruibilità delle vie di esodo (corridoi, porte, scale ecc.), l'efficienza degli impianti /dispositivi di sicurezza ed allarme (cassette di pronto soccorso illuminazione di emergenza, sistemi di allarme, cartellonistica di sicurezza);
- ☞ Eventuali inefficienze di uno o più elementi di sicurezza devono essere immediatamente comunicate al coordinatore delle emergenze. Nell'impossibilità di contattare tempestivamente il coordinatore delle emergenze, devono essere informati almeno i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze e, se del caso, tutto il personale potenzialmente interessato alle suddette efficienze.
- ☞ Il tipo e la periodicità dei controlli, nonché l'esito degli stessi, dovrà essere riportato in un apposito "Registro delle Verifiche", nel quale devono essere annotati:
  - Il tipo di controllo effettuato
  - La data di effettuazione
  - L'esito del controllo, con le eventuali osservazioni in merito
  - Firma dell'addetto che ha effettuato il controllo.
- ☞ Dovrà prendere in consegna un estratto del presente piano (contenente le principali indicazioni di sicurezza e comportamenti), che darà in visione per le opportune osservanze anche ai prestatori d'opera che, per lo svolgimento della propria prestazione, dovessero permanere in Istituto per più di quattro giorni lavorativi consecutivi.
- ☞ In caso di emergenza il preposto all'attività di controllo è assimilato ad un dipendente senza compiti specifici all'interno del presente piano

## **Mansioni della squadra di primo soccorso**

I componenti la squadra di primo soccorso devono:

- ⇒ Attuare le misure di primo soccorso sanitario alle persone che, durante lo svolgimento delle attività, ne manifestano la necessità
- ⇒ Si porta immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza e provvede affinché siano effettuati i primi interventi sulla persona infortunata
- ⇒ Fa comunicare la segnalazione al coordinatore delle emergenze
- ⇒ Se necessario contatta i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso l'addetto alle comunicazioni esterne
- ⇒ **Ricorda che in tutti i casi è fatto divieto di utilizzare mezzi privati per trasportare infortunati**
- ⇒ Al segnale di allarme si interrompe la propria attività e ci si mette a disposizione dei componenti la squadra antincendio
- ⇒ Se il servizio non viene espressamente richiesto da un qualsiasi addetto alla gestione delle emergenze esce dai locali, raggiunge il punto di raccolta, si mette a disposizione del personale per fornire l'assistenza sanitaria eventualmente necessaria
- ⇒ Cessato l'allarme contatta il coordinatore delle emergenze per assicurarsi che non vi siano infortunati o persone che necessitano di assistenza sanitaria, riprende la propria attività

## **Mansioni degli addetti al centralino**

La persona addetta al centralino deve:

- ☞ In condizioni di ordinario svolgimento delle attività di lavoro è incaricato al controllo delle persone che entrano nella zona di pertinenza;
- ☞ Deve prendere in consegna un estratto del presente piano;
- ☞ In caso di emergenza, deve azionare manualmente il sistema di diffusione dell'allarme;
- ☞ Deve provvedere all'apertura del cancello di accesso, secondo le istruzioni ricevute.

## **Mansioni degli addetti al distacco delle utenze**

La persona addetta al distacco delle utenze deve:

- ☞ Deve prendere in consegna un estratto del presente piano;
- ☞ In caso di emergenza, deve azionare manualmente gli interruttori o le saracinesche che servono ad intercettare ed interrompere l'erogazione di ogni singola utenza, provvedendo anche a verificare che il suo intervento sia stato efficace;

## **Mansioni degli addetti alla diffusione dell'allarme**

La persona addetta alla diffusione dell'allarme deve:

- ☞ Deve prendere in consegna un estratto del presente piano;
- ☞ In caso di emergenza, deve azionare manualmente il sistema di diffusione dell'allarme;
- ☞ Prima dell'interruzione, deve accertarsi che tutti abbiano percepito il messaggio e che abbiano iniziato le procedure di emergenza.

## **Mansioni degli addetti alla gestione degli ospiti e/o visitatori**

La persona addetta alla gestione degli ospiti e/o dei visitatori deve:

- Deve prendere in consegna un estratto del presente piano;
- Aiutano materialmente ed assistono gli ospiti o i visitatori presenti all'interno dell'azienda, in modo che siano in grado di abbandonare l'edificio e recarsi nell'area di raccolta.
- Al cessato allarme, li riaccompagnano al luogo di provenienza.

## Sistema di comunicazione dell'emergenza

### Segnale di preallarme (solo se necessario)

Il segnale acustico che attiva il preallarme viene azionato a carico del personale designato, tramite l'utilizzo della campanella di servizio ( o sistema alternativo). Il segnale sarà formato da due squilli ravvicinati, breve intervallo, altri due squilli, intervallo, altri due squilli e fine.

### Segnale per allarme generale

Il segnale acustico che attiva l'allarme generale viene azionato a carico del personale designato, tramite l'utilizzo del sistema automatico di attivazione (pulsanti a pressione manuale). Detto sistema sarà quello prioritario.

L'utilizzo della campanella di servizio (o sistema acustico equivalente) resterà solo come elemento di riserva in caso di non funzionamento del sistema principale. Il segnale sarà formato da tre squilli ravvicinati, breve intervallo, altri tre squilli, intervallo, e così via per almeno un minuto.

### Comunicazioni telefoniche

Da tutti gli apparecchi telefonici è possibile contattare sia numeri interni che esterni.

Dall'operatore dovrà essere rispettata la seguente scaletta:

**SONO.....nome e qualifica.....**  
**TELEFONO DALL'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO MORGAGNI UBICATO A ROMA IN VIA FONTEIANA 125.**  
**NELLA SCUOLA DI È VERIFICATO .....descrizione sintetica della situazione.....**  
**SONO COINVOLTE.....indicare eventuali feriti o altro.....**  
**SI PREGA DI INTERVENIRE IMMEDIATAMENTE**  
**IL NOSTRO NUMERO DI TELEFONO È 06 589 4887**  
**RIPETO.....ripetizione completa del messaggio.....**

**La persona che effettua la telefonata si deve accertare che il messaggio sia stato recepito integralmente. Solo successivamente potrà interrompere la comunicazione.**

Se la situazione lo consente, l'operatore può dare informazioni su:

- ↳ altezza e dimensioni approssimative dell'edificio;
- ↳ numero approssimativo di presenze nell'edificio;
- ↳ stato di avanzamento dell'evacuazione ed eventuale presenza di personale impossibilitato all'esodo (localizzandolo esattamente);
- ↳ possibilità di accesso/accostamento dei mezzi di soccorso;
- ↳ tipologia dei principali impianti antincendio (rete di idranti, attacco per VV.F).

## Azioni e comportamenti

Sono di seguito indicate le azioni ed i comportamenti da seguire in caso di attivazione del piano.

<b>PERSONALE</b>	<b>PREALLARME</b>	<b>ALLARME</b>	<b>CESSATO ALLARME</b>
<b>STUDENTI</b>	Si alzano in modo ordinato, prendendo i soprabiti se necessario. Si preparano vicino alla porta. Gli aprifila aprono la porta della classe	Secondo la precedenza assegnata, iniziano il deflusso seguendo gli aprifila. Il serrafila chiude la porta.	Rientrano ai posti, ordinatamente. La porta della classe viene richiusa.
<b>DOCENTI IN AULA</b>	Prendono il registro di classe e si preparano.	Escono circa a metà della fila e nella stessa posizione rimangono per tutto il tempo del deflusso. All'area di raccolta eseguono l'appello e compilano il modulo di evacuazione.	Riprendono la normale attività.
<b>DOCENTI NON IN AULA</b>	Si preparano ordinatamente.	Iniziano il deflusso secondo l'ordine di precedenza assegnato al locale dove si trovano. In alternativa si accodano alla classe più vicina.	Riprendono la normale attività.
<b>COLLABORATORI AI PIANI</b>	Si preparano posizionandosi in modo da controllare il deflusso.	Controllano l'ordine di precedenza. Una volta che il piano è libero, verificano se nei servizi igienici e nelle classi con le porte rimaste aperte, non vi sia nessuno. Successivamente si recano all'area di raccolta assegnata.	Riprendono la normale attività.
<b>COLLABORATORI GENERICI</b>	Si preparano ordinatamente.	Iniziano il deflusso secondo l'ordine di precedenza assegnato al locale dove si trovano. In alternativa si accodano alla classe più vicina	Riprendono la normale attività
<b>FIGURE SENSIBILI</b>	Interrompono immediatamente il lavoro e si recano nella zona relativa all'incarico assegnato.	Eseguono l'incarico assegnato e una volta portato a termine si recano all'area di raccolta.	Riprendono la normale attività

## Attivazione del piano

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni aziendali in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e all'esterno dell'istituto.

Qualora gli incarichi siano impartiti per via funzionale, si riferiscono al personale in servizio al momento dell'emergenza.

INCARICO	TITOLARE INCARICO	SOSTITUTO
<b>Coordinatore dell'emergenza</b>	DIRIGENTE SCOLASTICO	DSGA PELLIZZONI QUATTRINI
<b>Diffusione allarme interno</b>	DE ANGELIS	DSGA PERSONALE IN SERVIZIO AD OGNI SINGOLO PIANO
<b>Disattivazione allarme interno</b>	PERSONALE SEGRETERIA DIDATTICA	
<b>Telefonate esterne</b>	PERSONALE SEGRETERIA DIDATTICA	ADDETTO PORTINERIA
<b>Comunicazione palestre</b>	PERSONALE IN SERVIZIO DI PORTINERIA	
<b>Coordinatore di piano, controllo uscite di emergenza e mezzi di estinzione</b>	PERSONALE IN SERVIZIO AD OGNI SINGOLO PIANO	
<b>Coordinatore palestre, e controllo uscite di emergenza e mezzi di estinzione</b>	PERSONALE IN SERVIZIO DI PORTINERIA	
<b>Distacco utenza gas, elettrica, acqua</b>	PALAIA	SPALLOTTA
<b>Controllo materiali cassette di pronto soccorso</b>	ADDETTI SQUADRA PRIMO SOCCORSO	
<b>Redazione registro antincendio</b>	DSGA	DE ANGELIS
<b>Raccolta moduli evacuazione area A</b>	MERLI	SPALLOTTA
<b>Raccolta moduli evacuazione area B</b>	ANTONELLI	GENTILE
<b>Raccolta moduli evacuazione area C</b>	DE ANGELIS	DONATI
<b>Addetti alunno H1</b>	INSEGN. SOSTEGNO	AEC DOCENTE DI TURNO
<b>Addetti alunno H1</b>	INSEGN. SOSTEGNO	ASSISTENTE

**SQUADRA ANTINCENDIO**

ANTONELLI – MORIGGI - PERUSINI – PALIOTTO – SAGONA – PARIS – FUSCIANI –  
DURANTI - GRISONI

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

GENTILE D. – FARRONI – STELLA – MERLI – ZITO – ROSSI – MICELI -

<b>DOTAZIONI ANTINCENDIO</b>	<b>ESTINTORI PORTATILI</b>	<b>IDRANTI</b>
<b>Piano seminterrato</b>	4	2
<b>Aula magna</b>	6	2
<b>Piano terra</b>	15	4
<b>Piano primo</b>	4	2
<b>Piano secondo</b>	4	2
<b>Piano terzo</b>	4	2
<b>Piano quarto</b>	4	2
<b>Palestre</b>	3	

### 3. VARIE

Come ricordato nella premessa, l'esperienza dimostra che negli edifici il rischio maggiore è quello derivato dal panico durante l'esodo forzato, non regolato e causato da situazioni di pericolo imprevedibili.

In tali situazioni vanno subito avviate le operazioni tendenti a tranquillizzare gli studenti.

In definitiva, si consegue un proficuo addestramento all'evacuazione e ci si familiarizza con le modalità di abbandono dell'edificio facendo utilizzare spesso alle classi, al termine delle lezioni, le uscite di emergenza assegnate e indicate nel piano di evacuazione.

Inoltre la stesura del piano dovrà garantire:

- l'aggiornamento annuale in rapporto alla dinamica delle modifiche delle presenze effettive e/o ad eventuali interventi che vadano a mutare le condizioni di esercizio del liceo;
- la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione;
- essere a disposizione per visite ispettive controlli e verifiche da parte degli organismi di vigilanza.

Infine a cura del Dirigente Scolastico, è stato approntato un opuscolo di "istruzioni per l'uso" da distribuire a tutti gli studenti, nell'intento di sensibilizzarli alla sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso un sintetico approccio alla normativa vigente sui rischi, comportamenti da tenere e modalità varie nell'applicazione del piano di evacuazione nel liceo G.B. Morgagni.

<b>NUMERO UNICO EMERGENZE</b>	<b>112</b>
<b>Pronto Soccorso più vicino</b> <b>OSPEDALE "SAN CAMILLO" - CIRCONVALLAZIONE</b> <b>GIANICOLENSE- ROMA</b> <b>OSPEDALE "REGINA MARGHERITA" – VIALE TRASTEVERE –</b> <b>ROMA</b>	
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E</b> <b>PROTEZIONE</b>	<b>(Ing. Della Seta)</b> <b>393 746 2082</b>