



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Morgagni

Via Fonteiana,125 -00152 Roma ☎06/121123785 fax 06/5810204
✉RMPS24000N@istruzione.it - ✉RMPS24000N@pec.istruzione.it
sito internet: www.liceomorgagni.edu.it

Circolare n. 228

Agli Studenti/ Famiglie
Ai Docenti
p.c. Al DSGA
Al Sito

Oggetto: Integrazione Indicazioni operative sulle modalità di didattica a distanza nei giorni di sospensione dell'attività didattica per causa forza maggiore – emergenza Covid 19

Cari studenti e studentesse, come sono solita ripetere, la scuola senza di voi non ha senso: cogliamo tutti l'opportunità di fare didattica a distanza per stare in contatto e ritrovare un po' di quella normalità di cui abbiamo tutti bisogno. Noi ci siamo... So che avete già iniziato a fare videolezioni e attività di vario genere e che siete contenti di ritrovarvi nelle classi virtuali...

Vi chiedo di darci delle piccole regole che sono fondamentali e che chiameremo D.A.D. rules:

- **Renditi presentabile:** la tua stanza è l'aula;
- **Sii puntuale:** rispetta le regole che osservi a scuola;
- **Accendi la webcam:** la tua presenza è importante;
- **Silenzia il microfono:** usa la chat per comunicare;
- **Partecipa:** aspetta il tuo turno, riattiva il microfono se autorizzato dall'insegnante;
- **Rispetta la privacy:** è severamente vietato diffondere foto o registrazioni delle lezioni on line;
- **Prendila sul serio:** la didattica a distanza è un'opportunità di lavorare in gruppo anche da remoto, una competenza vincente per il futuro!

Ora vi riporto quanto condiviso con i docenti dopo esserci riuniti per riunioni di dipartimento disciplinare in modalità telematica e, in riferimento alla circ. n. 225 del 5/03/2020 pari oggetto, quanto di seguito riportato è il frutto del lavoro svolto in questi ultimi giorni con il supporto di un gruppo di docenti, integrato con quanto messo a disposizione da altri colleghi dirigenti che, in questi giorni in tutta Italia, si sono attivati e hanno messo a disposizione le loro competenze e professionalità. Questa integrazione potrà essere aggiornata e modificata al bisogno e al mutare della situazione attuale.

E' doveroso e opportuno fornire a tutta la comunità scolastica un documento di regolamentazione delle attività che definisca un quadro operativo comune indicando le modalità di svolgimento delle attività, gli strumenti da utilizzare e la gestione dei tempi d'insegnamento anche relativi ai carichi di lavoro da assegnare agli studenti.

Uno strumento per l'erogazione della didattica a distanza sarà il Registro Elettronico Axios che consente di caricare files, inserire link a pagine web o caricare video. Il registro consente di tracciare tutto il lavoro che viene svolto che dovrà essere registrato per documentare le attività svolte.

Il RE ha almeno tre vantaggi:

- Tutti i docenti lo conoscono e lo sanno utilizzare;
- Consente di documentare formalmente il lavoro svolto;
- Fornisce agli studenti uno spazio virtuale con cui interfacciarsi riducendo il rischio di sovrabbondanza di materiali e stimoli.

L'aspetto della documentazione non può in questa fase essere trascurato, anche ai fini della validità dell'anno scolastico e di eventuali obblighi di recupero nei giorni del periodo festivo.

Si fa inoltre presente che se le scuole non adotteranno prassi regolamentate e non faranno un'accurata documentazione del lavoro svolto, potrà essere più difficile valutare correttamente gli studenti in sede di scrutinio finale.

Il RE ha, anche, alcuni limiti:

- Non consente di produrre video lezioni sincrone;
- Non consente di condividere materiali, lavori, esercitazioni ed elaborati prodotti dagli studenti, che costituiscono il feedback necessario per sottrarre la didattica a distanza dall'unilateralità.

Altro strumento fondamentale per l'erogazione della didattica a distanza è la piattaforma **Google Suite for Education** che ci consente con **Google Classroom** la ricezione dei feedback di apprendimento o di esecuzione di lavori da parte degli studenti e con **Google Meet** di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta) con la consultazione di documenti e materiali.

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto **nella fascia oraria dalle 9 alle 13**; ogni studente dovrà rispettare **gli impegni programmati per la propria classe.**

Le attività andranno programmate esclusivamente nel rispetto dell'orario settimanale di ogni docente con la singola classe e condividendo la programmazione delle attività con i rispettivi docenti di ciascun Consiglio di classe all'interno di una tabella con la fascia oraria prevista. Il coordinamento della programmazione tra docenti è fondamentale per evitare possibili sovrapposizioni.

I docenti avranno cura di predisporre la lezione, anche utilizzando la modalità dei webinar, oppure fornendo indicazioni agli alunni sul lavoro da fare.

Agli alunni viene richiesto di controllare il proprio account, il registro e la piattaforma Classroom, come da indicazioni dei singoli docenti, di partecipare alle attività programmate e di svolgere i lavori assegnati.

E' necessario:

- evitare di inviare una quantità di esercizi e compiti in modo ripetitivo, perchè, moltiplicandoli per tutte le materie, costituirebbe un carico inutile per gli alunni;
- rispettare ognuno il proprio orario nell'assegnazione dei compiti;
- scrivere i compiti assegnati sul registro elettronico perché tutti possano prenderne visione;
- programmare le attività in anticipo;
- programmare non più di due lezioni sincrone al giorno;
- registrare i nominativi degli alunni che partecipano alle attività programmate;
- in questi primi giorni evitare di programmare interrogazioni o compiti in classe per consentire agli studenti di riprendere le attività didattiche in maniera graduale e serena;
- confrontarsi con i docenti del proprio dipartimento per condividere suggerimenti e proposte.

Si ricorda che attivare la didattica a distanza non vuol dire assegnare "tout court" compiti da svolgere e che il momento richiede davvero un grande impegno di responsabilità, di professionalità e di umanità.

E' possibile inviare materiali per mail, utilizzando gli account e i gruppi mail per classe. Questa modalità è molto semplice e accessibile per i docenti, ma non è ottimale, perchè non crea un archivio consultabile e i materiali rischiano di "perdersi".

Ci si può avvelere dell'utilizzazione dei libri di testo, in versione mista o digitale che hanno piattaforme dedicate a contenuti integrativi al libro.

Quali metodologie?

A titolo puramente esemplificativo:

Flipped Classroom: la metodologia della Flipped Classroom, consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli alunni possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline

(<http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom>).

Consegna di report ed esercizi da inviare su Classroom: nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su classroom screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti. Si suggerisce di inviare materiale di esercizi solo se è possibile riscontrarne l'effettiva lettura e svolgimento da parte dei ragazzi.

Richiesta di approfondimenti da parte degli alunni su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

Uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti.

Realizzazione di video: possibilità di registrare il video del pc con un documento di sfondo e il relativo audio/video di spiegazione da parte del docente. Con la condivisione del filmato su classroom o altro mezzo diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita.

Tutto quanto riportato in questa circolare può essere soggetto a variazioni in base alle indicazioni ministeriali che verranno pubblicate e ci consente di affrontare un'eventuale estensione del periodo, per garantire il diritto all'istruzione di voi studenti.

Mi preme ringraziare tutti i docenti per la disponibilità mostrata e la voglia di mettersi in gioco, ognuno con livelli diversi di competenza ma tutti con la consapevolezza di quanto sia importante in questa emergenza esserci. E' l'occasione per collaborare, condividere, mettersi a disposizione degli altri e cimentarsi ... sono sicura che riusciremo a fare del nostro meglio con la massima serenità e con equilibrio per il bene dei nostri studenti e di tutta la nostra comunità scolastica. Mi rendo disponibile a fornire supporto e sostegno a chi ne avesse bisogno.

A voi genitori chiedo di stimolare i ragazzi a impegnarsi in maniera seria e responsabile, vi ringrazio per il supporto e la disponibilità a collaborare con tutti noi ... ne usciremo tutti persone migliori.

Grazie di cuore ... a voi ragazzi a presto, vi aspettiamo e a tutti noi buon lavoro.

Roma, 12 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Paola Gasperini
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 co.2 D.Lgs. n. 39/93)