

VIAGGI 2023/2024

Responsabilità in capo a Docenti referenti, accompagnatori, Dsga, Dirigente, Consiglio d'Istituto

PRIMA FASE

- 1) In assenza della Commissione Viaggi, i Docenti referenti sono responsabili della progettazione, organizzazione e attuazione di ciascun viaggio/visita e di controllare il rispetto delle norme e del Regolamento.

Si occupano di preparare

- le proposte di viaggi
- materiale informativo proveniente da agenzie, comuni, province
- prospetto dei costi dei viaggi degli anni precedenti, a titolo orientativo
- per gli allievi con BES vanno attentamente valutati eventuali problemi di natura sanitaria, alimentare o di altro genere e individuate le misure necessarie a garantire una loro serena partecipazione a tutte le attività programmate

2) Il dirigente scolastico valuta le condizioni di sicurezza e la compatibilità delle proposte con il servizio complessivo che la scuola deve garantire e cura la predisposizione degli adempimenti amministrativi ed economici richiesti per la realizzazione delle iniziative

3) Il consiglio d'istituto prende in esame il piano approvato dal collegio verificando il corretto raccordo con la programmazione didattica educativa della scuola e la rispondenza ai criteri di tipo organizzativo definiti dal Regolamento. Delibera quindi in merito all'impegno di spesa e al ricorso al fondo di solidarietà [se previsto] per eventuali agevolazioni destinate a particolari categorie di allievi segnalati dal docente coordinatore di classe

4) Il Dsga ha cura di raccogliere tutta la documentazione per il seguito dell'istruttoria

5) Il Dirigente scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione, avvalendosi dell'attività istruttoria del DSGA e di quella tecnica della commissione (qui mancante, dunque dei Docenti referenti), procede all'individuazione delle agenzie di viaggio e delle ditte di trasporto.

SECONDA FASE

1) I Docenti referenti:

- raccolgono le adesioni delle famiglie, una volta comunicato il costo orientativo dei viaggi (ripartito in due rate di cui la prima vincolante) e si fanno carico di consegnare all'assistente amministrativo la documentazione raccolta. Eventuali rinunce, accettate solo se immediatamente precedenti la partenza e dovute a motivi di salute, di famiglia o di forza maggiore, devono essere comunicate alla segreteria con lettera firmata dai genitori e indirizzata al dirigente scolastico

2) I docenti accompagnatori:

- forniscono agli alunni indicazioni chiare e precise sul programma
- consegnano il materiale necessario per non perdersi (numeri telefonici, mappe, luoghi di ritrovo)
- raccolgono dalle famiglie le eventuali prescrizioni sanitarie ed alimentari dei figli
- vigilano sull'incolumità degli alunni e intervengono in ogni caso di emergenza e/o di mancanze disciplinari